

## **TIEDONANTOPOLITIikka**

**GRK INFRA OYJ**

---

GRK Oyj:n hallituksen hyväksymä,  
voimaantulo 21.3.2025

---

|           |                                                                                            |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>  | <b>YLEISTÄ.....</b>                                                                        | <b>3</b> |
| 1.1       | Johdanto ja tiedonantopolitiikan tavoitteet .....                                          | 3        |
| <b>2</b>  | <b>SÄÄNNÖLLINEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS .....</b>                                           | <b>3</b> |
| <b>3</b>  | <b>JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS.....</b>                                                 | <b>4</b> |
| <b>4</b>  | <b>JOHTOHENKILÖIDEN LIIKETOIMET .....</b>                                                  | <b>4</b> |
| <b>5</b>  | <b>MUUT SÄÄNTELYN JA NASDAQ HELSINGIN SÄÄNTÖJEN NOJALLA JULKISTETTAVAT<br/>TIEDOT.....</b> | <b>4</b> |
| <b>6</b>  | <b>TIEDOTTEET .....</b>                                                                    | <b>5</b> |
| 6.1       | Pörssitiedotteet .....                                                                     | 5        |
| 6.2       | Sijoittajauutiset.....                                                                     | 5        |
| 6.3       | Lehdistötiedotteet.....                                                                    | 5        |
| <b>7</b>  | <b>HUHUT JA ANALYYTIKKOENNUSTEET .....</b>                                                 | <b>5</b> |
| 7.1       | Huhut.....                                                                                 | 5        |
| 7.2       | Analyytikkoennusteet.....                                                                  | 6        |
| <b>8</b>  | <b>TULEVAISUUDENNÄKYMÄT JA TALOUDELLISET TAVOITTEET .....</b>                              | <b>6</b> |
| <b>9</b>  | <b>TULOSVAROITUS.....</b>                                                                  | <b>6</b> |
| <b>10</b> | <b>SIJOITTAJAVIESTINTÄ.....</b>                                                            | <b>6</b> |
| <b>11</b> | <b>KRIISIVIESTINTÄ .....</b>                                                               | <b>7</b> |
| <b>12</b> | <b>VERKKOSIVUT JA SOSIAALINEN MEDIA .....</b>                                              | <b>7</b> |
| <b>13</b> | <b>HILJAINEN JAKSO JA SULJETTU IKKUNA.....</b>                                             | <b>7</b> |
| <b>14</b> | <b>SISÄPIIRIOHJEET .....</b>                                                               | <b>8</b> |
| <b>15</b> | <b>TULKINNAT JA POIKKEAMAT, MUUTOKSET JA YLLÄPITO .....</b>                                | <b>8</b> |

## 1

### YLEISTÄ

#### 1.1

#### Johdanto ja tiedonantopolitiikan tavoitteet

GRK Infra Oyj ("**GRK**" tai "**Yhtiö**") on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka osakkeet ovat kaupankäynnin kohteena Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") ylläpitämällä pörssilistalla. Tässä Yhtiön hallituksen hyväksymässä tiedonantopolitiikassa kuvataan ne keskeiset periaatteet ja toimintatavat, joiden mukaisesti GRK viestii pääomamarkkinoiden, median ja muiden sidosryhmien kanssa. Tiedonantopolitiikka tarkistetaan määräajoin ja sitä päivitetään tarvittaessa.

Yhtiö noudattaa kaikessa tiedottamisessa ja viestinnässä Suomen ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, kuten arvopaperimarkkinalakia (746/2012, muutoksineen) ja markkinoiden väärinkäyttöasetusta ((EU) N:o 596/2014) ("**MAR**"). Lisäksi Yhtiö noudattaa soveltuvin osin Nasdaq Helsingin sääntöjä, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Markets Authority) ja Finanssivalvonnan ohjeita ja määräyksiä, Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n ylläpitämää pörssiyrityksille laadittua hallinnointikoodia ja Yhtiön sisäisiä ohjeita ja politiikoita.

Tässä tiedonantopolitiikassa määritellään keskeiset periaatteet ja toimintatavat, joiden mukaisesti GRK viestii pääomamarkkinoiden eri osapuolten, median ja muiden sidosryhmiensä kanssa.

Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että GRK:n rahoitusvälineiden hinnanmuodostuksen perustaksi kaikilla osapuolilla on saatavilla yhdenvertainen, tasapuolinen, riittävä ja samanaikainen tieto Yhtiöstä ja sen liiketoiminnoista. Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa tiedon asianmukainen julkistaminen. Yhtiön tiedottamisen keskeiset periaatteet ovat johdonmukaisuus, täsmällisyys, avoimuus, aktiivisuus ja tasapuolisuus. GRK viestii sille myönteisistä ja kielteisistä asioista johdonmukaisesti ja samanaikaisesti pääomamarkkinoille ja sidosryhmille.

Tiedonantopolitiikan periaatteet koskevat koko GRK-konsernia. GRK:n hallitus on hyväksynyt tämän tiedonantopolitiikan 10.3.2025, ja sitä päivitetään tarvittaessa. Tiedonantopolitiikkaa aletaan noudattaa 21.3.2025 alkaen, jolloin se julkaistaan yhtiön internet-sivustolla suomeksi ja englanniksi.

## 2

### SÄÄNNÖLLINEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS

GRK julkistaa tilinpäätöstiedotteen, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, puolivuositiedotuksen ja osavuositiedotukset pörssitiedotteena ennalta ilmoitetun vuotuisen aikataulun mukaisesti. Yhtiö julkistaa pörssitiedotteena ennen kunkin tilikauden alkamista tapahtumakalenterin, joka sisältää Yhtiön taloudellisten raporttien julkistamispäivät ja Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen järjestämispäivän. Tapahtumakalenteri julkaistaan myös Yhtiön internetsivuilla.

Arvopaperimarkkinalain säännösten ja hallinnointikoodin suositusten mukaisesti Yhtiö julkistaa kultakin tilikaudelta selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) ja toimielinten palkitsemisraportin. Lisäksi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen julkaisun yhteydessä julkistetaan tilinpäätöstä koskeva tilintarkastuskertomus.

Lisäksi GRK julkistaa lakisääteisen kestävyys selvityksen osana hallituksen toimintakertomusta. Hallinnointikoodin mukaiset muut tiedot ja materiaalit julkaistaan Yhtiön verkkosivuilla.

### **3 JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS**

GRK julkistaa sisäpiiritiedon pörssitiedotteena mahdollisimman pian, ellei julkistamisen lykkäämiselle ole edellytyksiä. Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuutta ja julkistamisen lykkäämiseen liittyvää menettelyä käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa. Pörssitiedotteessa, jolla GRK julkistaa sisäpiiritiedon, mainitaan otsikossa, että kyseessä on sisäpiiritieto.

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan täsmällistä, julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti Yhtiöön tai Yhtiön rahoitusvälineeseen ja jolla julkistettuna todennäköisesti olisi huomattava vaikutus rahoitusvälineen tai siihen liittyvän rahoitusjohdannaisen hintaan.

### **4 JOHTOHENKILÖIDEN LIKETOIMET**

GRK julkistaa Yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimet Yhtiön rahoitusvälineillä pörssitiedotteena viipymättä ja viimeistään kahden (2) työpäivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Johtohenkilöllä tarkoitetaan Yhtiön hallituksen jäsentä, toimitusjohtajaa sekä talousjohtajaa. Johtohenkilöiden liiketoimien ilmoitusvelvollisuutta käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa.

### **5 MUUT SÄÄNTELYN JA NASDAQ HELSINGIN SÄÄNTÖJEN NOJALLA JULKISTETTAVAT TIEDOT**

Yhtiö julkistaa lisäksi pörssitiedotteella muut säännellyt tiedot ja Nasdaq Helsingin sääntöjen edellyttämät tiedot, kuten:

- Taloudelliset raportit
- Yhtiökokouskutsu ja yhtiökokouksen päätökset
- Tiedot rahoitusvälineiden liikkeeseenlaskusta
- Muutokset hallituksessa tai ylimmässä johdossa ja tilintarkastajan vaihtumisen
- Mahdollisen päätöksen osakepohjaisen kannustinohjelman käyttöönotosta
- Yhtiön ja sen lähipiirin merkittävät liiketoimet
- Rahoitusvälineiden listausta koskevat päätökset
- Tapahtumakalenterin taloudellisten raporttien julkaisemispäivistä
- Tiedon omien osakkeiden hankintaohjelmasta
- Tiedon osakkeiden kokonaismäärästä ja äänimäärästä kuukausittain, mikäli kyseinen määrä on muuttunut
- Liputusilmoitukset

- Muut kulloinkin voimassa olevan sääntelyn tai Nasdaq Helsingin sääntöjen nojalla julkistettavat tiedot.

Pörssitiedotteet julkistetaan noudattaen Nasdaq Helsingin voimassa olevia tiedoteluokkia.

## **6 TIEDOTTEET**

### **6.1 Pörssitiedotteet**

Pörssitiedotteena julkistetaan edellä säännöllisen ja jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat tiedotteet. Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvaa sisäpiiritietoa voivat olla muun muassa uudet merkittävät tilaukset, hankkeet, sopimukset, yritysjärjestelyt, oikeudenkäynnit tai muut yhtiön toimintaan lukeutuvat asiat.

Pörssitiedotteet toimitetaan kotimaisille keskeisille tiedotusvälineille ja muutamalle kansainväliselle tietotoimistolle samanaikaisesti STT:n tarjoaman tiedotteiden jakelupalvelun kautta sekä kansalliseen tiedotevarastoon. Kaikki tiedotteet julkistetaan samanaikaisesti myös Yhtiön verkkosivuilla. Yhtiön raportointikielet ovat suomi ja englanti.

### **6.2 Sijoittajauutiset**

Sijoittajauutisena julkaistaan GRK:n liiketoimintaan liittyviä tapahtumia, jotka eivät täytä sisäpiiritiedon julkistamiselle ja muulle pörssitiedottamiselle määriteltyjä kriteereitä, mutta jotka arvioidaan Yhtiön sijoittajia kiinnostaviksi.

Sijoittajauutisena julkaistaan esimerkiksi uusia tilauksia, rakennushankkeiden käynnistys- ja yhteistyösopimuksia. Sijoittajauutisina voidaan julkaista myös kutsuja erilaisiin sijoittajataapahtumiin ja -tilaisuuksiin sekä niihin liittyviä uutisia ja tallenteita.

Sijoittajauutisen kielet ovat suomi ja englanti.

### **6.3 Lehdistötiedotteet**

GRK kertoo lehdistötiedotteilla tapahtumista, jotka se arvioi yleis- ja ammattimediaa sekä Yhtiön sidosryhmiä kiinnostaviksi, mutta jotka eivät täytä sisäpiiritiedon julkistamiselle ja muulle pörssitiedottamiselle määriteltyjä kriteereitä.

Lehdistötiedotteilla kerrotaan esimerkiksi paikallisesti tai ammattimediaa kiinnostavista asioista, kuten yksittäisen työmaan toiminnasta tai etenemisestä taikka rakentamisessa käytettävistä teknisistä ratkaisuista tai menetelmistä. Lehdistötiedotteiden kieli on suomi. Lehdistötiedotteita voidaan julkaista myös ruotsiksi, viroksi tai englanniksi.

## **7 HUHUT JA ANALYYTIKKOENNUSTEET**

### **7.1 Huhut**

GRK ei kommentoi julkisuudessa esiintyviä huhuja. Mikäli perättömällä markkinahuhulla tai selkeästi virheellisellä tiedolla kuitenkin mahdollisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan, Yhtiö harkitsee tällaisen markkinahuhun tai virheellisen tiedon oikaisemista viipymättä.

Jos markkinahuhu selvästi liittyy sisäpiiritietoon, jonka julkistamista Yhtiö on lykännyt, ja kyseinen huhu on riittävän täsmällinen osoittamaan, ettei kyseisen sisäpiiritiedon luottamuksellisuutta enää pystytä takaamaan, Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedon pörssitiedotteena mahdollisimman pian.

Yhtiötä koskeviin markkinahuhuihin liittyvästä tiedottamisesta vastaa ensisijaisesti toimitusjohtaja ja toissijaisesti yhtiön talousjohtaja.

## **7.2 Analyytikkoennusteet**

Yhtiö ei korjaa analyytikkoennusteita tai kommentoi Yhtiön arvostusta tai osakkeen hintakehitystä. Yhtiö ei vastaa mistään pääomamarkkinoiden edustajien tekemistä arvioista eikä kommentoi niitä. Pyydettyäessä Yhtiö voi tarkistaa analyytikon laatimassa analyysissä tai raportissa esitettyjen jo julkistettujen asioiden paikkansapitävyyttä, mutta ei ota kantaa tehtyihin johtopäätöksiin.

Mikäli Yhtiö havaitsee, että analyytikon esittämät johtopäätökset Yhtiön rahoitusvälineiden arvosta poikkeavat olennaisesti Yhtiön käsityksestä, Yhtiö harkitsee, onko se antanut oikeat ja riittävät tiedot perustellun arvion tekemiseksi Yhtiöstä ja sen rahoitusvälineistä.

## **8 TULEVAISUUDENNÄKYMÄT JA TALOUDELLISET TAVOITTEET**

Yhtiö voi esittää tilinpäätöstiedotteessaan, puolivuositarkastuksissaan ja osavuositarkastuksissaan valikoitua raportointikautta koskevan numeerisen arvion liikevaihdon ja tuloksen kehityksestä (tulosoheistus). Tämän lisäksi Yhtiö antaa täydentävää tietoa muun muassa markkinanäkymistä.

## **9 TULOSVAROITUS**

Yhtiö antaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian sisäpiiritietona pörssitiedotteena, mikäli se arvioi Yhtiön tuloksen tai taloudellisen aseman tai niiden todennäköisen tulevan kehityksen muuttuneen olennaisesti sen aiemmin julkistamista tiedoista. Tulosvaroitusta perustuu siihen, mitä Yhtiö on aiemmin itse julkisesti ennakoinut tai mitä Yhtiön aikaisemmin julkistamista tiedoista voidaan perustellusti päätellä. Yhtiön hallitus päättää tulosvaroituksen antamisesta. Poikkeuksellisessa tilanteessa, mikäli päätösvaltaista hallitusta ei saada koolle tulosvaroituksen edellyttämässä ajassa, toimitusjohtaja voi päättää tulosvaroituksen antamisesta yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Tulosvaroituksen antamista ei saa lykätä.

## **10 SIJOITTAJAVIESTINTÄ**

Yhtiön sijoittajaviestinnän tavoitteena on tukea Yhtiön rahoitusvälineiden oikeaa arvomuodostusta olemalla tehokkaasti yhteydessä pääomamarkkinoiden eri osapuolien kanssa. Yhtiön johto tapaa sijoittajia ja osakeanalytikoita tilaisuuksissa ja tapaamisissa, joiden tarkoituksena on esitellä Yhtiötä, sen liiketoimintaa, strategiaa, toimintaympäristöä, tavoitteita ja taloudellista tulosta. Keskustelut sijoittajien, analytikoiden ja median kanssa rajoittuvat jo julkistettuihin tai markkinoilla yleisesti saatavilla oleviin tietoihin.

Yhtiön toimitusjohtaja ja talousjohtaja vastaavat Yhtiötä koskevien lausuntojen antamisesta pääomamarkkinoille. Toimitusjohtaja tai muu Yhtiön johto ei kommentoi GRK:n hallitusta koskevia asioita. Hallitusta edustaa yleensä puheenjohtaja.

Muut henkilöt voivat antaa lausuntoja Yhtiöön liittyvissä asioissa vain toimitusjohtajan erillisellä valtuutuksella.

Yhtiön viestintäpäälikkö vastaa sijoittajaviestinnän käytännön toteutuksesta kuten viestintään liittyvien tilaisuuksien ja haastattelujen koordinoinnista ja järjestämisestä.

**11**

## **KRIISIVIESTINTÄ**

GRK:n kriisiviestintää johtavat Yhtiön toimitusjohtaja ja viestinnästä vastaava johtaja. Viestinnän tavoitteena on tiedon jakaminen koordinoitusti, nopeasti, selkeästi, tasapuolisesti ja avoimesti.

**12**

## **VERKKOSIVUT JA SOSIAALINEN MEDIA**

GRK:n verkkosivusto ([www.GRK.fi](http://www.GRK.fi)) on Yhtiön pääasiallinen sijoittajaviestinnän ajantasaisen tiedon viestintäkanava. Yhtiö julkaisee pörssitiedotteet ja sijoittajauutiset verkkosivuillaan suomeksi ja englanniksi. Lehdistötiedotteiden kieli on suomi, mutta niitä voidaan julkaista myös ruotsiksi, viroksi tai englanniksi.

Yhtiö säilyttää julkistamansa pörssitiedotteet verkkosivuillaan vähintään viiden (5) vuoden ajan. Yhtiö säilyttää säännöllisen tiedonantovelvollisuutensa nojalla julkistamansa taloudelliset raportit sekä selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä ja palkitsemisraportin verkkosivuillaan vähintään kymmenen (10) vuoden ajan.

**13**

## **HILJAINEN JAKSO JA SULJETTU IKKUNA**

Säännöllisesti julkistettavia taloudellisia raportteja edeltää hiljainen jakso, joka alkaa 30 päivää ennen seuraavan taloudellisen raportin julkistamispäivää. Yhtiön edustajat eivät hiljaisen jakson aikana keskustele pääomamarkkinoiden tai tiedotusvälineiden edustajien kanssa tuloksesta tai siihen vaikuttavista tekijöistä. Hiljainen jakso päättyy tilinpäätöstiedotteen, liiketoimintakatsauksen tai puolivuositiedotuksen julkistamiseen.

Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma (kuten merkittävä liiketoimintatapahtuma) vaatii välitöntä julkistamista, GRK julkistaa tiedon viipymättä tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten ja menettelytapojen mukaisesti ja voi tiedon julkistamisen jälkeen kommentoida kyseistä tapahtumaa. Lisäksi GRK voi harkintansa mukaan julkaista hiljaisen jakson aikana sijoittajauutisina ajankohtaisia tilauksia tai hankkeiden käynnistymisiä.

Yhtiön sisäpiiriohjeen mukaisesti GRK:n johtohenkilöitä ja Taloudellista tietoa saavia henkilöitä koskee suljettu ikkuna ennen osavuositiedotuksen, puolivuositiedotuksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Mikäli tilinpäätös sisältää aikaisemmin tilinpäätöstiedotteessa julkistamatonta olennaista tietoa, suljettu ikkuna koskee myös tilinpäätöstä. Suljettu ikkuna on voimassa 30 päivää ennen taloudellisen raportin julkistamista ja julkistamispäivän (30+1). Suljetun ikkunan aikana liiketoimet Yhtiön rahoitusvälineellä omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti ovat kiellettyjä.

## **14 SISÄPIIRIOHJEET**

GRK noudattaa Nasdaq Helsingin sisäpiiriohjetta, minkä lisäksi Yhtiöllä on Yhtiön hallituksen hyväksymä sisäpiiriohje.

## **15 TULKINNAT JA POIKKEAMAT, MUUTOKSET JA YLLÄPITO**

Yhtiön tiedonantopolitiikan valvonnasta ja tulkinnasta vastaa Yhtiön hallitus. Yhtiön toimitusjohtaja ja talousjohtaja antavat lisäohjeita tiedonantopolitiikan käytännön toimeenpanosta.

Yksittäistapauksessa, painavista syistä Yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja voivat yhdessä poiketa tiedonantopolitiikasta lakien ja säännösten sallimissa rajoissa.

Yhtiön hallitus päättää tiedonantopolitiikan muuttamisesta. Yhtiön johtoryhmä voi kuitenkin hyväksyä vähäisiä tai teknisluontoisia muutoksia tiedonantopolitiikkaan.

Tämä tiedonantopolitiikka on laadittu suomen- ja englanninkielisenä. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa suomenkielinen versio on määräävä.