**LIITE A**

**VAASAN PÄÄPYÖRÄILYREITTIEN TALVIHOITOURAKAN URAKKASOPIMUS, LUONNOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilaaja** | **GRK Suomi Oy** |
| **Urakoitsija** |  |
| **Urakka** | **VAASAN PÄÄPYÖRÄILYREITTIEN TALVIHOITOURAKKA**  **2024-2029** |

2

SISÄLLYSLUETTELO

[1. SOPIJAPUOLET 4](#_Toc147143316)

[1.1. Tilaaja 4](#_Toc147143317)

[1.1.1 Tilaajan edustajat sopimusasioissa 4](#_Toc147143318)

[1.1.2 Tilaajan edustajat (valvojat) työsuoritukseen liittyvissä asioissa 4](#_Toc147143319)

[1.2. Urakoitsija 4](#_Toc147143320)

[1.2.1. Urakoitsijan edustaja sopimusasioissa 4](#_Toc147143321)

[1.2.2. Urakoitsijan edustajat työnsuoritukseen liittyvissä asioissa 4](#_Toc147143322)

[3. MUUT OSAPUOLET 5](#_Toc147143323)

[3.1. Pääurakoitsija 5](#_Toc147143324)

[3.2. Muut urakoitsijat 5](#_Toc147143325)

[4. NIMIKKEISTÖ 5](#_Toc147143326)

[5. SOPIMUSASIAKIRJAT 5](#_Toc147143327)

[6. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS JA HANKINNAT 6](#_Toc147143328)

[6.1 Lupien hankkiminen 6](#_Toc147143329)

[6.2. Tilaajan hankinnat 6](#_Toc147143330)

[7. LAADUNVARMISTUS 6](#_Toc147143331)

[8. URAKKA-AIKA 6](#_Toc147143332)

[9. URAKKAMUOTO 6](#_Toc147143333)

[10. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS 7](#_Toc147143334)

[11. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS 8](#_Toc147143335)

[12. BONUKSET JA SANKTIOT 8](#_Toc147143336)

[12.1. Yleistä 8](#_Toc147143337)

[12.2. Urakkabonukset 8](#_Toc147143338)

[12.2.1. Bonus laatulupauksien toteutumisesta 8](#_Toc147143339)

[12.2.2. Bonus hyvästä asiakastyytyväisyydestä 9](#_Toc147143340)

[12.4. Sanktiot 9](#_Toc147143341)

[13. TAKUUAIKA 11](#_Toc147143342)

[14. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET 11](#_Toc147143343)

[14.1. Urakoitsijan vakuudet 11](#_Toc147143344)

[14.2. Tilaajan vakuudet 11](#_Toc147143345)

[14.3. Urakoitsijan vakuutukset 11](#_Toc147143346)

[14.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta 12](#_Toc147143347)

[14.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle 12](#_Toc147143348)

[15. URAKKAHINTA 13](#_Toc147143349)

[16. URAKKAHINNAN MAKSAMINEN 13](#_Toc147143350)

[16.1. Indeksisidonnaisuus 14](#_Toc147143351)

[16.2. Muutos- ja lisätyöt 14](#_Toc147143352)

[17. TYÖSUOJELU 15](#_Toc147143353)

[17.1. Työvoimamääräykset 15](#_Toc147143354)

[18. MUUT URAKKAA KOSKEVAT ASIAT 16](#_Toc147143355)

[18.1. Ilmoitukset verovirastolle 16](#_Toc147143356)

[18.2. Luvat ja ilmoitukset 16](#_Toc147143357)

[18.3. Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL-todistukset 16](#_Toc147143358)

[18.4. Maa-alueiden vuokraaminen työmaakäyttöön 16](#_Toc147143359)

[18.5. Ympäristöasiat 16](#_Toc147143360)

[18.6. Tietosuoja 17](#_Toc147143361)

[19. YHTEISET KOKOUKSET JA TOIMITUKSET SEKÄ RAPORTOINTI 17](#_Toc147143362)

[20. URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS 17](#_Toc147143363)

[21. SOPIMUKSEN PURKAMINEN 17](#_Toc147143364)

[22. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN 18](#_Toc147143365)

[23. ALLEKIRJOITUKSET 18](#_Toc147143366)

# SOPIJAPUOLET

## 1.1. Tilaaja

GRK Suomi Oy (y-tunnus 2810844-3).

### 1.1.1 Tilaajan edustajat sopimusasioissa

* Projektipäällikkö, Pasi Samppala (GRK Suomi Oy)

### **1.1.2 Tilaajan edustajat (valvojat) työsuoritukseen liittyvissä asioissa**

Urakka on osa Vaasan pyöräilyallianssia. Tämän takia urakassa tilaajan edustajina työsuorituksiin liittyvissä asioissa toimii myös Vaasan kaupungin henkilöstöä.

* Kunnossapitoinsinööri Mika Ketonen
* Kunnossapitomestari Isak Norrgård
* Kunnossapitomestari Pertti Lähteenmäki
* Työnjohtaja Tapio Antila
* Kuntatekniikan johtaja Jukka Talvi
* Yksikön päällikkö Timo Rajala
* Turvallisuuskoordinaattori Mika Ketonen
* Kävelyn ja pyöräliikenteen projekti-insinööri Samuli Huusko
* Erikseen nimetyt henkilöt GRK:n toimesta

## **1.2. Urakoitsija**

<yritys (y-tunnus NN)>

### 1.2.1. Urakoitsijan edustaja sopimusasioissa

* titteli NN

### 1.2.2. Urakoitsijan edustajat työnsuoritukseen liittyvissä asioissa

* titteli NN
* laatupäällikkö NN
* työturvallisuuspäällikkö NN
* Urakan työnjohtaja NN

Osapuolten on tiedotettava välittömästi kirjallisesti työsuoritukseen liittyvien asioiden ja/tai sopimusasioiden yhteyshenkilöiden muutokset toiselle sopijapuolelle.

# 3. MUUT OSAPUOLET

## 3.1. Pääurakoitsija

Pääurakoitsija on <yritys>. Pääurakoitsija vastaa työmaapalveluista (YSE 1998 3§) ja työmaan johtovelvollisuuksista (YSE 1998 4§).

## 3.2. Muut urakoitsijat

Pääurakoitsijan mahdolliset alihankkijat tai aliurakoitsijat tulee hyväksyttää tilaajalla.

# 4. NIMIKKEISTÖ

Käytetään nimikkeistönä Infra RYL 2020/1 mahdollisten lisätöiden osalta.

# 5. SOPIMUSASIAKIRJAT

Urakassa noudatetaan tätä sopimusta ja siihen liittyviä jäljempänä lueteltuja sopimusasiakirjoja.

1. Tämä urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja xx.x.2023
3. Urakkatarjouspyyntö pvm:ltä 02.10.2023 sekä tarjouksen laskenta-aikana lähetetyt kirjalliset lisäselvitykset (mm. lisäkirjeet) ja niiden liitteet. Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevyysjärjestyksessä ensimmäisenä, ja sitä edeltävä toisena jne.
4. Urakkaohjelma 02.10.2023
5. Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet
6. Työturvallisuusasiakirja
7. Tehtäväkortit
8. Laatulupaukset
9. Liitteet:
   * Rakeisuuskäyrät
   * Kaluston havaittavuus
   * Alikulut ja sillat listaus
   * Liittymät ja yhteydet listaus
   * Alikulut
   * Aurattavat liittymät
   * Hoitoluokituskartta (kaikki hoitoluokat)
   * Superluokan hoitoluokituskartta (Urakka-alueen kartta)
   * Avoin kunnossapitodata
   * Vaasan joukkoliikenteen pysäkit
10. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 (ei liitteenä)
11. Urakoitsijan tarjous (xx.x.2023)

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin näistä, sisältyy Urakkaan. Mikäli Tilaajan asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, myöhemmin laadittu täydentää aikaisempaa.

# **6. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS JA HANKINNAT**

## 6.1 Lupien hankkiminen

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan hankkia työn tekemiseen tarvittavat mahdolliset luvat ja tehdä ilmoitukset. Tilaaja ei vaadi urakoitsijalta kaivu- ja yleisen alueen käyttölupia urakka-alueella tehtävien tähän urakkaan liittyvien töiden toteuttamiseksi.

## 6.2. Tilaajan hankinnat

Tilaaja hankkii tarvittavat liikennemerkit, opastaulut, viitat sekä merkkien varret, jalustat ja tarvittavat kiinnitystarvikkeet uusittavien ja rikkoontuneiden merkkien uusimiseksi ja kunnostamiseksi. Erikseen sovittaessa hankinnat voi tehdä myös urakoitsija.

# 7. LAADUNVARMISTUS

Toteutetaan urakkaohjelman, tehtäväkorttien ja urakoitsijan laatulupausten mukaisesti.

# 8. URAKKA-AIKA

Urakka-aika on viisi (5) talvikautta, ajalla 1.10.2024–15.6.2029.

Vastuu urakan sisältämistä tehtävistä siirtyy urakoitsijalle urakan alkamispäivänä klo 12.00 ja siirtyy takaisin tilaajalle urakan päättymispäivänä klo 12.00.

# 9. URAKKAMUOTO

Urakkamuoto on kokonaishintaurakka. Urakoitsijan tulee sisällyttää antamiinsa kokonaishintoihin kaikki kustannukset, mitkä syntyvät vaaditun laadun ja luvatun lisälaadun (laatulupaukset) aikaansaamisesta. Lisäksi urakoitsijalta pyydetään tuntihintoja mahdollisten lisä- ja muutostöiden tekemisestä.

Urakoitsijan edellytetään ymmärtävän sopimusasiakirjoissa esitetyt tiedot alan asiantuntijana, sekä hankkivan ennen tarjouksen antamista urakka-alueesta ja siellä työn suorittamiseen vaikuttavista olosuhteista sellaiset tiedot, jotka alan asiantuntijana on mahdollista saada perehtymällä paikan päällä kohteeseen ja sen yksityiskohtiin.

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoille. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Aliurakoitsijan hyväksyminen ei kuitenkaan vähennä urakoitsijan vastuuta. Töiden ketjuttaminen yhtä aliurakoitsijaporrasta pidemmälle ei ole sallittua.

Urakkaan sisältyy laatulupauksia. Urakoitsijan tarjousvaiheessa antamat laatulupaukset ovat tämän sopimuksen liitteenä ja ovat samalla urakan vaatimuksina. Laatulupauksien takia urakan vaatimukset voivat olla alkuperäisiä asiakirjoja tiukemmat.

Urakan laajuus on 77 km. Tilaaja voi lisätä tai vähentää urakan laajuutta enintään 15 prosenttia tarjouspyynnössä esitetystä laajuudesta. Muutos urakkahintaan lasketaan annettujen kilometrihintojen mukaisesti. Lisäksi Tilaaja voi muuttaa urakan laajuutta erikseen sovittaessa urakoitsijan kanssa annettujen kilometrihintojen mukaisesti.

# 10. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Urakoitsijan suoritusvelvollisuuteen kuuluvat myös YSE 1998 2§:n mukaiset sivu- velvollisuudet sekä YSE 1998 4§:n mukaiset työmaan johtovelvollisuudet. Tähän urakkasopimukseen sovelletaan YSE1998 sopimusehtoja siltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

Pääurakoitsija toimii urakassa päätoteuttajana.

Urakoitsijalla on oltava vähintään yksi referenssi hankinnan kohdetta vastaavasta kunnossapidon urakasta ali- tai pääurakoitsijana viimeisen 5 vuoden ajalta. Hankinnan kohdetta vastaavana referenssinä pidetään myös tuotekohtaista referenssiä talvihoidon alueurakan hoitamisesta pääurakoitsijana.

Urakoitsijalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja, jonka tulee olla tosiasiallisesti mukana urakan hoidossa. Työnjohtajalla tulee olla työnjohtotasoista kokemusta vähintään yhdeltä talvikaudelta. Työnjohtajan tulee olla pääurakoitsijaan työsuhteessa. Urakoitsijan tulee osoittaa tarjouskirjeessään, että vastuunalaisella työnjohdolla on töiden hoitamisen kannalta riittävä asiantuntemus ja kokemus.

Kaikilla urakkaan kuuluvilla vastuuhenkilöillä tulee olla voimassa oleva Tieturva 2 -pätevyys ja muilla työntekijöillä vähintään Tieturva 1 -pätevyys. Erikoisammattitaitoa vaativissa tehtävissä on käytettävä tarvittavan koulutuksen saanutta henkilöstöä. Työ voidaan aloittaa vasta, kun vastuunalainen työnjohtaja, muu työnjohto ja heidän varahenkilönsä on hyväksytty. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan asettaman työnjohdon. Muutostilanteissa uuden henkilön asiantuntemus, kokemus ja pätevyys pitää hyväksyttää tilaajalla.

Urakoitsijalla on varattuna tähän urakkaan hoitoreittien auraajien lisäksi vähintään yksi varakuljettaja, jolla ei ole omaa reittiä ja konetta

Urakoitsijan muu suoritusvelvollisuus on kuvattu tarkemmin urakkaohjelman kohdassa 3.

# 11. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaajan suoritusvelvollisuudet on esitetty urakkaohjelman kohdassa 4.

# 12. BONUKSET JA SANKTIOT

## 12.1. Yleistä

Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen.

Urakkabonuksen tarkoituksena on motivoida urakoitsijaa laadukkaaseen ja oikea-aikaiseen työhön sekä kehittämään toimintaansa. Kirjallisen muistutuksen tarkoitus on ilmaista, että laatu tai toiminta ei ole toteutunut vaaditulla tavalla ja urakoitsijan edellytetään korjaavan toimintaansa. Sanktion tarkoituksena on kehottaa urakoitsijaa parantamaan toimintaansa laadun alituksen, työn suorituksen puutteen tai laiminlyönnin vuoksi.

On huomioitava, että urakoitsija voi saada samanaikaisesti urakasta bonusta ja sanktiota. Bonukset ja sanktiot lasketaan yhteen, jolloin erotuksesta saadaan lopullinen maksettava tai hyvitettävä summa. Sekä bonus- että sanktioasiat käsitellään työmaakokouksissa. Hyvitykset lisätään ja veloitukset vähennetään seuraavista maksueristä.

## 12.2. Urakkabonukset

### 12.2.1. Bonus laatulupauksien toteutumisesta

Tilaaja voi maksaa urakoitsijalle vuosittain bonusta laatulupauksien täyttämisestä. Bonusta voi saada 500 euroa jokaista luvattua laatulupauspistettä kohti vuosittain. Esimerkiksi 60 pisteellä voi saada 30 000 euroa bonusta. Bonus maksetaan, mikäli tilaaja toteaa luvatun laatulupauksen täyttyneen. Jos tilaaja toteaa, ettei urakoitsija täytä jotakin lupaamaansa laatulupausta, niin täyttämättömästä laatulupauksesta peritään sanktio. Laatulupauksien todentaminen on kuvattu laatulupauskohtaisesti omassa dokumentissaan.

Laatulupauksien tilannetta tarkastellaan jokaisessa työmaakokouksessa. Laatulupauksien bonukset ja sanktiot käsitellään vuosittain talvikauden viimeisessä työmaakokouksessa tai erillisessä käsittelypalaverissa. Jokaisen laatulupauksen toteutuminen todetaan erikseen. Laatulupauksen toteutuminen tarkastellaan kokonaisuutena talvikauden ajalta ja pieniä yksittäisiä poikkeamia laatulupauksesta ei välttämättä katsota laatulupauksen laiminlyönniksi. Tilaaja määrittelee yksittäiset poikkeamat tapauskohtaisesti.

### 12.2.2. Bonus hyvästä asiakastyytyväisyydestä

Urakoitsija voi saada myös erillistä bonusta hyvästä asiakastyytyväisyydestä. Asiakastyytyväisyys mitataan viikoittain urakka-alueeseen kohdistetulla käyttäjäjoukon tyytyväisyyskyselyllä. Tämän toteuttavat vapaaehtoiset ja arviointiin perehdytyt pyöräilyagentit. Asiakastyytyväisyyttä arvioidaan pääpyöräteiden talvihoitoa asteikolla 1–5. Asiakastyytyväisyyden tulos saadaan kahden desimaalin tarkkuudella talvikauden keskiarvona ajalta 15.10.–30.4. Keskiarvo pyöristetään kahden desimaalin tarkkuudella. Urakan vuosittainen asiakastyytyväisyysbonus muodostuu taulukon 1 mukaisesti. Vaasan talvihoidon koko verkon kattavassa uusimmassa asukastyytyväisyyskyselyssä saavutettu taso oli lumenaurauksen osalta 3.09 ja liukkaudentorjunnan osalta 3.17.

**Taulukko 1.** Talvikauden asiakastyytyväisyysbonuksien bonustasot

|  |  |
| --- | --- |
| Asiakastyytyväisyysarvo (talvikauden keskiarvo ajalta 15.10.–30.4.) | Bonustaso (euroa) |
| yli 4.50 | 30 000 |
| 4.30–4.50 | 25 000 |
| 4.00–4.29 | 20 000 |
| 3.80–3,99 | 8 000 |
| 3.51–3.79 | 4 000 |
| 3.50 | 0 |
| alle 3.50 | -12 000 |
| 3.01-3.49 | Bonustaso interpoloidaan -12 000 € ja -30 000 € välille |
| Alin hyväksyttävä minimitaso 3.00 | -30 000 |

Vuosittaisen asiakastyytyväisyysbonuksen lisäksi urakoitsijalla on mahdollista saada kalenterikuukausittain (marras-huhtikuun aikana) 1 200 euroa bonusta hyvästä asiakastyytyväisyydestä, jos kyseisen kuukauden asiakastyytyväisyyden arvo on ≥ 4.10.

## 12.4. Sanktiot

Mahdolliset urakkaan liittyvät sanktiot tulevat kyseeseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä urakan osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta, työn laiminlyönnistä ja/tai hallinnollisesta (yhteydenpito tilaajaan, liikennejärjestelytehtävät, avustaminen viranomaistehtävissä, työturvallisuusvelvoitteet, laatusuunnitelman päivitys, raportointi, asiakaspalvelu yms.) laiminlyönnistä. Sanktioiden suuruudet on kerrottu taulukossa 2. Sanktiomenettelyä voidaan käyttää myös, mikäli urakoitsija ei ole toimittanut tilaajan edellyttämiä poikkeamaraportteja tai muita sopimuksen tai lainsäädännön edellyttämiä dokumentteja urakkaohjelmassa vaaditulla tavalla.

Urakan valvojan tai muun tilaajan edustajan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehotuksia viestinä mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä.

Varsinaiset viralliset sanktiot ovat kirjallinen huomautus ja sanktio. Lievin virallinen sanktio on tilaajan antama kirjallinen huomautus, joka kirjataan ja käsitellään työmaakokouksessa. Huomautus yksilöidään niin, että siitä selviää muistutuksen aihe, laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Laiminlyönnistä tai virheestä voidaan antaa myös suoraan sakko ilman aikaisempaa kirjallista huomautusta, esimerkiksi liikenneturvallisuuteen vaikuttavat puutteet tai laiminlyönnit, työn viivästyminen merkittävästi tai urakoitsijan laaturaportoinnin virheellisyys. Sopimussanktiot tarkastellaan työmaakokouksissa.

**Taulukko 2.** Urakan sanktiot ja sanktioiden perusteet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sanktion peruste | Urakan aikana saman tehtäväosa-alueen laiminlyönnistä määrättävät sanktiot | | |
| 1. kerta | 1. kerta | 1. kerta ja seuraavat kerrat |
| 1. Tehtävän laiminlyönti ja/tai puutteellinen työsuoritus (vaikutukset lieviä, ei aiheuta välitöntä vaaraa, esim. polanteen paksuusrajan ylittyminen, lumivallien korkeus ylittyy liittymäalueiden ulkopuolella, toimenpideaikojen ylittyminen). | 1 500 € | 2 000 € | 4 000 € |
| 1. Tehtävän laiminlyönti ja/tai puutteellinen työsuoritus (vaikutukset vakavia, vaaraa aiheuttava, esim. liukkauden torjunta suorittamatta, näkemäpuute suojatien kohdalla, toimenpideaikojen ylittyminen). | 2 000 € | 4 000 € | 6 000 € ja urakoitsijan vastaavan työnjohtajan vaihto \* |
| 1. Työnaikaisiin järjestelyihin ja työturvallisuuteen liittyvät puutteet tai laiminlyönnit. | 500 € | 1 000 € | 2 000 € |
| 1. Urakoitsijan selvitysvelvollisuuden laiminlyönti. | 500 € | 1 000 € | 2 000 € |
| 1. Henkilötunnisteen puuttuminen tai henkilötunnisteessa esitetyt tiedot ovat puutteellisia. | 500 €/hlö | 500 €/hlö | 500 €/hlö |
| 1. Lausuntoihin, selvityksiin, laatu- ja toteumaraporttiin tai muihin raportteihin on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja. | 5 000 € | 7 500 € ja urakoitsijan vastaavan työnjohtajan vaihto \* | 10 000 € ja urakkasopimuksen purku |
| 1. Poikkeama kalustoresursseissa (esim. kalustoa ei käytetä reitillä tai lisäkapasiteettinä tai puuttuu oleellinen varuste kuten alusterä, linko työkoneesta). | 2 500 € / poikkeama | 5 000 € / poikkeama | 10 000 € / poikkeama |
| 1. Laatulupauksen laiminlyönti. | 1 000 € / alittava laatulupauspiste | 3 000 € / alittava laatulupauspiste | 5 000 € / alittava laatulupauspiste |

*\* Tilaajalla oikeus vaihtaa urakoitsijan edustaja*

Huomautus tai sanktio ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä. Huomautuksen tai sanktion saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan jatkossa korjatuksi ja vältettyä tämän jälkeen. Tilaajalla on suoritushäiriö-/virhetilanteissa aina oikeus langettaa seuraamuksia yllä olevan taulukon mukaisesti.

Mikäli urakoitsija laiminlyö laatulupauksen, jonka on antanut tarjouksessaan, niin sanktiota peritään 1 000 euroa alittavalta laatulupauspisteeltä/talvikausi. Sanktioinnissa laatulupauksen pisteinä käytetään urakoitsijan valitsemia laatulupauskohtia. Sanktio annetaan ilman erillistä muistutusta.

# 13. TAKUUAIKA

Urakkaan ei sisälly takuuaikaa.

# 14. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

## 14.1. Urakoitsijan vakuudet

Työn suoritusaikainen vakuus on 10 % urakan arvonlisäverottomasta vuosihintojen keskiarvosta eli xxxx,xx euroa (alv 0%) ja sen tulee olla voimassa 3 kuukautta urakka-ajan päättymisen jälkeen.

Vakuudeksi hyväksytään ensisijaisesti pankin antama omavelkainen, tilaajan hyväksymä takaus tai tilaajan nimiin asetettu pankkitalletus pankin kuittaamattomuussitoumuksineen.

Työn suoritusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun urakka on kokonaisuudessaan tullut hyväksytyksi, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmansille osapuolille, joille tilaaja saattaa joutua vastuuseen tai kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen ja tähän urakkaohjelmaan perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

## 14.2. Tilaajan vakuudet

Tilaaja ei anna vakuutta.

## 14.3. Urakoitsijan vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva, henkilö- ja aineellisissa vahinkotapauksissa riittävän kattava toiminnan vastuuvakuutus.

Vakuutustodistus ja selvitys vakuutusmaksujen suorittamisesta on esitettävä tilaajalle ennen kunkin sopimusvuoden ensimmäistä maksusuoritusta.

Urakoitsijalla on oltava voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jossa vakuutusmäärä on vähintään 1 000 000 euroa ja omavastuu on maksimissaan 5000 euroa. Vakuutuskirja tai vakuutuslaitoksen antama todistus voimassa olevasta vakuutuksesta on esitettävä viimeistään aloituspalaverissa.

## 14.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta

Urakoitsija vastaa vakuutuksesta riippumatta tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle.

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusia rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan kanssa muulla tavoin.

Rakennetulla viheralueella puun vioittamisesta annettava sanktio on 200 €/pieni kolhu per puu ja 500 €/haittaa aiheuttava vaurio per puu (alv 0 %). Puun kokonaan uusimisesta sanktio on Vaasan kaupungin palveluhinnaston mukainen korvaushinta ja lisäksi urakoitsija vastaa kaikista uuden puun istuttamisesta aiheutuneista kustannuksista sekä tehohoidosta kahden vuoden ajan riippumatta siitä onko ko. urakka jo päättynyt.

Urakoitsija vastaa kustannuksellaan sopimusrikkomuksesta tilaajalle aiheutuneista vahingoista. Hoidon laiminlyönnistä johtuvasta alueen kunnon oleellisesta heikkenemisestä ja alueen palauttamisesta lähtötasoon vastaa urakoitsija kustannuksellaan. Tilaaja pidättää oikeuden teettää sopimusrikkomuksista ja laiminlyönneistä aiheutuneet työt kolmannella osapuolella, jolloin kustannuksista vastaa urakoitsija.

## 14.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta, haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija.

Tapauksissa, joissa tilaaja saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain perusteella tai muuten laillisena tienpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn osana Vaasan kaupungin oman hallintomenettelynsä mukaisesti.

Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on tilaajalla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade ja pidättää vastaava summa urakoitsijan saatavista. Urakoitsijan tulee pyydettäessä antaa jälkikäteen lausunto vahinkotilannehetkellä vallinneista olosuhteista sekä urakoitsijan toimenpiteistä ennen vahinkohetkeä ja kyseisenä ajankohtana ko. paikassa. Lausunto tulee antaa viiden päivän kuluessa pyynnöstä.

# 15. URAKKAHINTA

Urakkahinta on sopimuksen mukainen kokonaishinta.

Urakan arvonlisäveroton kokonaishintainen urakkahinta on vuosina 2024-2029 xxxx,xx euroa.

Urakkahintaan eivät vaikuta urakka-ajan säätilat tai muut olosuhdetekijät. Hintojen, palkkojen ja lainsäädännöllisten toimenpiteiden muutosten vaikutusten suhteen noudatetaan, mitä rakennusurakan yleisissä sopimusehdoissa YSE 1998 on määrätty.

Mahdollisten urakkahintaan vaikuttavien muutosten osalta toimitaan YSE 1998 mukaisesti.

# 16. URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

Ennakkomaksua ei suoriteta. Urakkahinta maksetaan urakoitsijalle kuukausittain alla esitetyn maksuerätaulukon mukaisesti. Maksu suoritetaan, kun työt ovat työmaakokouksessa todettu hyväksytysti tehdyksi ja maksuerän laskutuskelpoisuus hyväksytty.

Ensimmäisen laskun maksamisen ehtona on kohdassa 15 esitetyn vakuuden asettaminen. Viimeinen maksuerä suoritetaan vasta, kun työ on todettu hyväksytysti tehdyksi ja vastaanotetuksi.

Maksuerät määräytyvät talvihoitokausittain seuraavasti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Talvihoitokausi** | **Maksupäivä** |
| 10 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.11.202x |
| 15 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.12.202x |
| 15 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.01.202x |
| 15 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.02.202x |
| 15 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.03.202x |
| 15 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.04.202x |
| 10 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.05.202x |
| 5 % ko. kauden kunnossapidon hinnasta | 15.06.202x |

Urakkalaskujen koroton maksuaika on 30 vuorokautta. Laskujen eräpäivä on kokonaishintaisten töiden osalta seuraavan kuukauden 15 pv. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskuissa on eriteltävä kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron (sopimushetkellä 24 %) osuus.

Tässä urakassa ei sovelleta käännettyä arvonlisäveroa.

Maksuista pidätetään lisäksi mahdolliset urakoitsijan laiminlyönneistä aiheutuvat sakot, arvonalennukset, tilaajan kolmansille henkilöille maksamat vahingonkorvaukset yms. kustannukset.

GRK hyväksyy vain verkkolaskuja. Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä siten, että siitä ilmenee veloituksen veroton hinta, arvonlisäveroperusteen prosentti (%) sekä kokonaismäärä euroina. Urakoitsija laskuttaa ainoastaan GRK:ta.

**Laskutusosoitteet:**

Sähköinen laskutusosoite Operaattori: Maventa OVT-tunnus: 003728108443 Välittäjätunnus. 003721291126 / DABAFIHH, Laskun viite: Vaasan kunnossapito, V3000X

## 16.1. Indeksisidonnaisuus

Urakkahinta sidotaan maarakennusalan katujen ylläpidon erillisindeksiin (2015=100) siten, että perusindeksinä on vuoden 2023 lokakuun indeksi.

Indeksikorjaus tehdään kerran kuukaudessa kohdistuneisiin työvaiheisiin, jotka ovat maksuerätaulukossa. Indeksikorjaukset käsitellään talvikauden päätyttyä viimeisessä työmaakokouksessa.

Urakkahintaan eivät vaikuta urakka-ajan säätilat tai muut olosuhdetekijät. Hintojen, palkkojen ja lainsäädännöllisten toimenpiteiden muutosten vaikutusten suhteen noudatetaan mitä rakennusurakan yleisissä sopimusehdoissa YSE 1998 on määrätty.

## 16.2. Muutos- ja lisätyöt

Tilaajalla on myös oikeus teettää muutos- ja lisätöitä myös muulla kuin tämän sopimuksen tarkoittamalla urakoitsijalla.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan urakka-alueella muutos- ja lisätöitä. Muutos- ja lisätöistä sekä niistä suoritettavista hyvityksistä ja korvauksista on sovittava työmaakokouksissa. Lisä- ja muutostyöt korvataan tarjouspyynnössä ennalta tarjotuilla yksikköhinnoilla. Jos soveltuvia yksikköhintoja ei ole niin korvaukset suoritetaan toteutuneiden kustannusten perusteella (omakustannushinta).

Urakan väyläverkoston muutokset korvataan tai hyvitetään tarjouksessa annetuilla metriperusteisilla yksikköhinnoilla. Tarjoushintalomakkeella urakoitsija määrittelee yksikköhinnan (m3) lumenajolle.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät hyvitykset selvitetään talvihoitokausien vaihtuessa tai viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta.

Lisä- ja muutostöitä ovat oikeutettuja tilaamaan sopimusasioiden edustajat (kohta 1.1.1) tai heidän sijaisensa sekä tilaajan edustajana urakan työsuorituksiin liittyvät henkilöt (kohta 1.1.2). Lisä- ja muutostöiden tilaamisesta ja teettämisestä on sovittava ennen työn suorittamista.

# 17. TYÖSUOJELU

Urakoitsija on velvollinen toimittamaan tilaajalle todistukset kunkin Suomeen työhön lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä ennen sopimuksenmukaisen työnteon aloittamista. Urakoitsija on velvollinen toimittamaan em. todistukset myös sopimuksen mukaisen työn aloittamisen jälkeen lähetettyjen työntekijöiden osalta ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

## 17.1. Työvoimamääräykset

Urakoitsijan on toimitettava tieto urakassa käytetystä työvoimasta tilaajalle kuukausittain.

Urakoitsijan edellytetään noudattavan yleisiä työehtosopimuksia, työ- ja sosiaalilainsäädäntöä sekä lakeja liittyen ulkomaiseen työvoimaan. Urakoitsija huolehtii kaikkien palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, yms. työnantajalle kuuluvista velvoitteistaan.

Urakoitsija on velvollinen toimittamaan tilaajalle todistukset kunkin Suomeen työhön lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä ennen sopimuksenmukaisen työnteon aloittamista.

Urakoitsija on velvollinen toimittamaan em. todistukset myös sopimuksen mukaisen työn aloittamisen jälkeen lähetettyjen työntekijöiden osalta ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Lähetetyistä työntekijöistä annetun lain mukaisesti työntekijöitä Suomeen lähettävän yrityksen on tehtävä ennakkoilmoitus työntekijän lähettämisestä työsuojeluviranomaisten lisäksi sekä rakennuttajalle että päätoteuttajalle. Jos työntekijä lähetetään yli kymmeneksi päiväksi, lähettävän yrityksen on asetettava itselleen em. lain mukainen edustaja Suomessa.

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvassa työssä työsuojeluviranomainen on Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoviranomainen, työsuojelun vastuualue, Wolffintie 35, 65200 Vaasa, puh. 029 5018450, [etu-](mailto:etu-nimi.sukunimi@avi.fi) [nimi.sukunimi@avi.fi](mailto:etu-nimi.sukunimi@avi.fi). Aluehallintovirasto valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista ja antaa neuvoja. Urakoitsija on velvollinen antamaan edellä mainitut valvontaviranomaisen yhteystiedot lähetetyille työntekijöille ennen työntekijöiden työnteon aloittamista.

Mikäli urakoitsijalla on tämän sopimuksen alaisissa tehtävissä ulkomaalainen työntekijä, tulee urakoitsijan näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien velvoitteiden täyttäminen. Muiden kuin EU/ETA-maiden kansalaisilla tulee olla hyväksytty työntekijän oleskelulupa. Urakoitsijan on sisällytettävä vaatimus myös aliurakkasopimuksiinsa.

# **18.** **MUUT URAKKAA KOSKEVAT ASIAT**

## 18.1. Ilmoitukset verovirastolle

Tilaaja pidättää oikeuden ilmoittaa Verovirastolle urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan nimen ja vuosittaisen urakkahinnan.

Urakoitsija vastaa siitä, että kaikilla urakassa työskentelevillä henkilöillä on kuvallinen tunnistekortti, jossa henkilö- ja työnantajatietojen lisäksi tulee olla Verohallinnon antama veronumero. Urakoitsijan tulee ylläpitää ajan tasalla olevaa luetteloa urakassa työskentelevistä työntekijöistä ja heidän tunnistekorteistaan. Henkilötunnisteen käytön valvontavastuu koskee tilaajan lisäksi myös päätoteuttajaa ja omien työntekijöidensä osalta työnantajaa.

## 18.2. Luvat ja ilmoitukset

Mahdollisesti tarvittavista vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkimisesta vastaa urakoitsija.

Urakoitsijan tulee huolehtia myös kaikista niistä velvoitteista, ilmoituksista ja luvista mitä laissa on meluntorjunnan, työsuojelun tai ympäristönsuojelun osalta säädetty.

## 18.3. Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL-todistukset

Urakoitsijan on toimitettava ennen sopimuskatselmusta voimassa oleva verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkemaksu-, ennakonpidätys- ja verovelvoitteiden täyttämisestä tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta ja verovelan maksusuunnitelmasta. Em. velvoitteet on todennettava Tilaajavastuu.fi -raportilla.

Valitun urakoitsijan on urakan aikana toimitettava edellä mainitut todistukset tai vastaava osoitus kuuden (6) kuukauden välein. Lisäksi tilaajalla on oikeus halutessaan pyytää mainitut todistukset useamminkin.

## 18.4. Maa-alueiden vuokraaminen työmaakäyttöön

Tilaajalla ei ole osoittaa tukikohtaa työmaakäyttöön. Urakoitsija voi kysyä mahdollisuutta vuokrata Vaasan kaupungilta maa-alueita työmaakäyttöön urakka-alueelta tai sen läheisyydestä. Asiasta voi sopia tarkemmin kiinteistötoimen tonttipäälliköltä Christoffer Rönnlundilta, puh. 040 145 5351.

## 18.5. Ympäristöasiat

Sopimuksen alaisissa tehtävissä noudatetaan seuraavia vesien ja maaperän suojelua koskevia varotoimenpiteitä: öljyjen, polttoaineiden, bitumiliuosten, liuottimien ja haitallisten lisäaineiden käsittelyssä noudatetaan varovaisuutta. Näiden haitallisten aineiden pääsy suoraan maaperään ja vesistöihin on estettävä, öljyjen tai muiden em. haitallisten aineiden päästessä vahinkotapauksissa maahan, tulee saastunut maa-aines käsitellä kunnan ympäristöviranomaisen hyväksymällä tavalla.

## 18.6. Tietosuoja

Urakoitsija noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Urakoitsija vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalain- säädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

# 19. YHTEISET KOKOUKSET JA TOIMITUKSET SEKÄ RAPORTOINTI

Yhteiset kokoukset ja toimitukset sekä raportointi suoritetaan urakkaohjelman kohdan 5 mukaisesti.

# 20. URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS

Tilaaja pidättää oikeuden ilmoittaa urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen kaikille työn saaneen urakoitsijan nimen, urakkasumman ja tarjouksen jättäneiden tarjoushinta-asetelman.

# 21. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli urakoitsija ei noudata sovittua töiden aloitusajankohtaa, työ ei täytä sovittuja laatuvaatimuksia tai urakoitsija muiltakin osin oleellisesti laiminlyö urakkasopimuksen mukaiset velvoitteensa. Lisäksi jos urakoitsijan kohdassa 12.2.2 saavuttama talvikauden keskiarvo asiakastyytyväisyydestä alittaa tason 3.00, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus talvikauden päätyttyä.

Tilaajalla ja urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus YSE 1998 mainituilla perusteilla (YSE 78 § ja 79 §). Lisäksi tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos urakoitsija laiminlyö tämän sopimuksen tai lainsäädännön mukaiset velvoitteensa, mukaan lukien työnantajavelvoitteensa.

Tilaaja on oikeutettu purkamaan sopimus, mikäli aliurakoitsija laiminlyö työnantajan maksuvelvollisuuden omille työntekijöilleen tai jättää maksamatta alihankkijoilleen tai aliurakoitsijoilleen. Tilaaja ei ole vastuussa näiden maksujen suorittamisesta.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus ilman erillistä ilmoitusta seuraavissa tapauksissa:

* Urakoitsija toimii tilaajan eettisten ohjeiden (GRK:n Rehdin toiminnan periaatteet) vastaisesti. GRK:n Rehdin toiminnan periaatteet ovat luettavissa tilaajan internet -sivuilta: [www.grk.fi](http://www.grk.fi/)
* Urakan taloudellinen tilanne muuttuu merkittävästi.
* Rakennuttajan tai tilaajan keskeyttäessä väliaikaisesti urakan, on tilaajalla vastaavasti oikeus keskeyttää urakka seuraamuksetta.
* Jos palveluntuottajaa, sen omistajia, vastuuhenkilöitä, yhteistyökumppaneita tai tavarantoimittajia rasittaa Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. (Ulkoministeriön listaus voimassa olevista pakotteista: um.fi/pakotteet)

Pakotelainsäädännön noudattaminen

* Toimittaja sitoutuu Allianssissa yhdessä sovittaviin toimenpiteisiin, joilla pakotelainsäädännön noudattamista toteutetaan.
* Toimittaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan, mikäli em. pakotteita asetetaan em. tahoille tai mikäli sopimuksen mukainen toiminta tai esim. alihankkijoiden käyttäminen rikkoo em. pakotteita.
* Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain välittömästi kirjallisella ilmoituksella, mikäli tämän kohdan mukaisia velvoitteita on rikottu.  Toimittaja on velvollinen korvaamaan kaikki Tilaajalle aiheuttamansa vahingot, niin välilliset kuin välittömätkin ilman vastuunrajoituksia, mikäli Toimittaja rikkoo tämän kohdan mukaisia velvoitteita.

# 22. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia, ratkaistaan Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

# 23. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta: yksi Tilaajalle (GRK Suomi Oy) ja yksi urakoitsijalle. Lisäksi sopimuksesta toimitetaan kopiot muille Vaasan Pyöräilyallianssin osapuolelle (Vaasan kaupunki, Sitowise Oy).

Päiväys Vaasa xx. päivänä xxxxxxkuuta 2023

Allekirjoitukset

Tilaaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasi Samppala, GRK Oy

Urakoitsija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NN NN

<titteli> <titteli>

<Yritys> <Yritys>

LIITTEET

Urakkaohjelma

Tehtäväkortit

Laatulupaukset

Urakoitsijan antamat laatulupaukset

Turvallisuusasiakirjat

Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet

Liitteet:

* + - * Rakeisuuskäyrät
      * Kaluston havaittavuus
      * Alikulut ja sillat listaus
      * Liittymät ja yhteydet listaus
      * Alikulut
      * Aurattavat liittymät
      * Hoitoluokituskartta (Urakka-alueen kartta)