



GRK TIETOSUOJASELOSTE

Johdanto

Tämä tietosuojaseloste koskee kaikkia GRK konsernin yhtiötä, GRK Infra Oyj, GRK Suomi Oy, GRK Sverige AB ja GRK Eesti AS (jäljempänä ”GRK”).

Käsitlemme henkilötietojasi aina luotettavasti, turvallisesti ja läpinäkyvästi. GRK noudattaa aina voimassa olevia tietosuojaa koskevia lainsäädäntöjä ja asetuksia, kuten EU:n tietosuoja-asetusta, joilla pyrimme turvaamaan tietosuojan ja siihen osa-alueiden avoimuuden asiakkaillemme, henkilöstöllemme ja muille sidosryhmillemme. GRK:n käsittelemät henkilötiedot on ryhmitelty eri henkilökistereihin henkilötietojen käyttötarkoituksen mukaan.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely voi perustua sopimukseen, rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen, henkilön suostumukseen tai GRK:n oikeutettuun etuun.

Keräämme ja käsitlemme henkilötietoja vain lainmukaisen ja perustellun käyttötarkoituksen mukaisesti ja vain käyttötarkoitukseen tarvittavia tietoja. Henkilötietoja säilytetään kussakin rekisterissä määritellyn ajan, jonka jälkeen henkilötiedot poistetaan.

Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet:

Henkilötietoja kerätään henkilöiltä itseltään henkilökohtaisesti, puhelimitse, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla. Lisäksi henkilötietoja saadaan viranomaisilta kuten esimerkiksi Verohallinnolta.

GRK:n kotisivulla käytetään evästeitä. Evästeet ovat käyttäjän tietokoneen kiintolevyllä tallentuvia pieniä tekstitiedostoja, joiden avulla voidaan tunnistaa sivuilla vieraileva tietokone helpottaa usein tapahtuvaa verkkosivuston käyttöä. Mikäli et halua, että käytöstäsi kerätään eväsetietoja, voit määrittää eväsetietojen keräämisen pois selaimesi asetuksista. Sivusto ei välttämättä toimi kunnolla, mikäli evästeiden keräys on asetettu pois päältä.

Tietosuojaselosteet

Kaikista henkilökistereistä on laadittu tietosuojaseloste. Rekisteröidyille kerrotaan tietosuojaselosteissa tarkempi selvitys henkilötietojen käsittelystä. GRK:n työntekijöitä koskevat tietosuojaselosteet ovat saatavilla GRK intranetissä sekä asiakkaita ja muita sidosryhmiä koskevat tietosuojaselosteet yrityksen kotisivuilla.

Tietojen käsittely ja käsittelijät

Käytämme henkilötietoja lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien velvoitteidemme toteuttamiseen, liiketoimintamme ylläpitoon ja kehittämiseen, asiakassuhteiden hoitamiseen sekä



toimintaamme liittyvään tiedottamiseen ja viestintään. Kunkin henkilökäsittelyn käyttötarkoitus on selvitetty rekisterin tietosuojaselosteessa.

GRK on ulkoistanut henkilötietojen käsittelystä kotimaisille palveluyrityksille. Nämä yritykset toimivat GRK:n lukuun henkilötietojen käsittelijöinä, ja palveluyritysten kanssa on solmittu lainmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset. Olemme osaltamme varmistaneet, että yhteistyökumppanimme ja alihankkijamme noudattavat lain ja tietosuojasetuksen mukaisia toimintaperiaatteita henkilötietojen käsittelyssä ja noudattavat GRK tietosuojapolitiikkaa. Lisäksi henkilötietoja luovutetaan viranomaisille, esimerkiksi työntekijöiden palkanlaskentatietoja Verohallinnolle ja Kansaneläkelaitokselle. Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja käsittelevät GRK työntekijät ovat saaneet tietosuojaja tietoturvakoulutuksen, ja he ovat sitoutuneet turvaamaan omalla toiminnallaan GRK:n sisäisen ohjeistuksen ja lainsäädännön mukaisen henkilötietojen käsittelyn ja suojauksen. Työntekijöillämme on pääsy ainoastaan työn suorittamisen kannalta välttämättömiin henkilötietoihin. Ylläpitotunnuksia ja -oikeuksia myönnetään vain GRK:n työntekijälle tai GRK:n lukuun toimivalle palveluntuottajalle, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus ja henkilötietojen käsittely liittyy.

Olemme nimenneet tietosuojavastaavan, joka toimii sidosryhmien yhteyshenkilönä GRK:n tietosuojaan liittyvissä asioissa ja valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista. Tietosuojavastaava on tavoitettavissa sähköpostilla tietosuoja@grk.fi.

Rekisteröidyn oikeudet

GRK:n käsittelemien henkilötietojen osalta rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.** GRK käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi ja saattaa rekisteröidyn tietoon henkilötietojen käsittelyperiaatteet. Tiedottamista varten GRK on laatinut tämän dokumentin lisäksi rekisterikohtaiset tietosuojaselosteet, joissa kerrotaan henkilötietojen käsittelytarkoituksista, oikeusperusteista, käsittelyajoista, mahdollisista luovutuksista, tietojen hankinnasta sekä rekisteröidyn oikeuksista. Epäselvissä kysymyksissä GRK:n tietosuojavastaava kertoo henkilötietojen käsittelystä lisää.
- Oikeus tarkastaa omat tietonsa.** Tätä oikeutta voi käyttää lähettämällä vapaamuotoinen sähköpostiviesti GRK:n tietosuojavastaavalle osoitteeseen tietosuoja@grk.fi. Tarkastuspyynnössä tulee ilmetä pyytäjän nimi ja yhteystiedot sekä mitä tietoja tarkastuspyyntö koskee. Tiedot toimitetaan pyytäjälle erikseen sovitulla tavalla ja pyytäjän henkilöllisyys todennetaan ennen tietojen luovutusta.
- Oikeus oikaista omia tietojaan.** Jos henkilöstä on talletettu virheellistä tai vanhentunutta tietoa, niin rekisteröity voi vaatia tiedon oikaisua ottamalla yhteyttä GRK:n tietosuojavastaavaan.
- Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä** tietosuojalain määrittämässä tilanteissa.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.**
- Oikeus peruuttaa suostumus,** jos tietojen käsittely perustuu suostumukseen.



7. **Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä** silloin kun tietojen käsittely ei perustu sopimukseen, rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen tai oikeutettuun etuun.
8. **Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.** GRK:n henkilötietojen käsittelyssä ei sovelleta automaattista päätöksentekoa.
9. **Oikeus pyytää poistamaan omat henkilötiedot** silloin, kun rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus ei edellytä tietojen käsittelyä tai säilyttämistä.
10. **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**, mikäli rekisteröity tuntee, että hänen henkilötietojensa on käsitelty väärin.

Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja käsittelevät vain ne GRK:n työntekijät, joiden työtehtävän kannalta käsittely on välttämätöntä. Henkilötiedot on suojattu kunkin rekisterin kannalta tarkoituksenmukaisilla ja ajanmukaisilla menetelmillä. Erityinen huomio on kiinnitetty henkilötietoja sisältävien tietojärjestelmien suojaamiseen. Lisäksi käytössä ovat asianmukaiset tilat ja menetelmät paperimuodossa talletetun henkilötiedon käsittelyyn ja tallentamiseen. GRK:n henkilöstö on koulutettu suojaamaan henkilötiedot niiden luottamuksellisuuden edellyttämällä tavalla.

Mikäli havaitsemme henkilötietoihin kohdistuneen tietoturvaloukkauksen, ilmoitamme tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla rikkomuksesta viranomaisille. Tietoturvaloukkaukset tutkitaan ja käsitellään erillisten ohjeiden mukaisesti.

Tiedottaminen henkilöstölle, rekisteröidyille ja sidosryhmille

Tietosuojapolitiikan muutoksista tiedotetaan intranetissä, jossa tämän dokumentin uusin versio on saatavilla. Intranetistä ja verkkosivuiltamme löytyvät myös ajantasaiset rekisteriemme tietosuojaselosteet sekä sivustomme käyttöehdot ja tietosuojaseloste.

Yhteystiedot

Mahdolliset yhteydenotot GRK:n tietosuojavastaavalle, joka on tavoitettavissa sähköpostilla osoitteessa tietosuoja@grk.fi.