

GRK

GRK – Rehdin toiminnan periaatteet





Sisällysluettelo

Miksi meillä on rehdin toiminnan periaatteet?	2
Tiivistelmä	3
Sanaamme ja palvelumme laatuun voi aina luottaa	4
Me huolehdimme ihmisistä	5
Työturvallisuus ja terveys	5
Tasapuolisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	6
Työelämän oikeudet	7
Häirintä, kiusaaminen ja syrjintä	8
Me suojelemme ympäristöä	9
Materiaalien kestävä käyttö	9
Jätteiden käsittely	10
Työympäristön, maaperän, veden ja ilman suojele	11
Me turvaamme omaisuutemme	12
Työvälineet, materiaalit ja tarvikkeet	12
Eturistiriidat	13
Tietoturva ja luottamuksellisuus	14
Tietosuoja ja yksityisyys	15
Me arvostamme asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä	16
Reilu kilpailu	16
Hankinnat yhteistyökumppaneilta	17
Harmaan talouden torjunta	18
Lahjonnan ja korruption estäminen	19
Vaikuttaminen, sponsorointi ja lahjoitukset	20
Mitä teen, jos näitä periaatteita rikotaan?	21
Ohjeistuksen hyväksyntä ja päivitys	21



Miksi meillä on rehdin toiminnan periaatteet?

Nämä rehdin toiminnan periaatteet on laadittu vahvistamaan GRK-konsernin kasvua ja selkeyttämään yhteisiä pelisääntöjä. Kun toimimme rehdisti ja suoraselkäisesti, varmistamme samalla kestävän kasvun ja menestyksen emme vain itsellemme vaan myös asiakkaillemme, yhteistyökumppaneillemme ja muille sidosryhmille.

Olemme kasvaneet kannattavasti koko konsernin kymmenvuotisen historian ajan ja olemme yhäti kasvussa oleva Suomen kolmanneksi suurin infrarakentaja. Menestyksemme perustuu osaavaan henkilöstöömme ja vahvaan yhteistyökumppaneiden verkostoomme. Meillä toimitaan yrittäjähenkisesti ja sanansa pitävinä inhimillisinä ihmisinä – rohkeasti ja suoraselkäisesti.

Meihin voi luottaa ja me-henkemme on vahva.

Kasvun jatkuessa on tullut aika kirjata yksiin kansiin nämä rehdin toiminnan periaatteet. Ne kertovat työntekijöillemme, johdolle, asiakkaille ja muille yhteistyökumppaneille sen, miten meillä toimitaan. Näistä periaatteista näkyy suoraviivainen toimintatapamme. Meillä puhutaan asioista niiden oikeilla nimillä.

Rehdin toiminnan tulee näkyä ja olla läsnä meidän kaikkien jokapäiväisessä toiminnassa. Ennakoimme ja huomioimme toiminnassamme myös tulevan. Rehti toiminta takaa myös toimintamme jatkuvuuden.

Tavoitteenamme on lähivuosina jatkaa kannattavaa kasvua. Haluamme kasvaa alan suunnannäyttäjäksi ja edelläkävijäksi myös toimintatavallamme. Rohkeus, suoraviivaisuus ja rehti toiminta ovat olleet ja tulevat jatkossakin olemaan menestyksemme avaimet.

Vantaalla, joulukuussa 2020

GRK Infra Oy:n hallitus

Tiivistelmä

Rehdin toiminnan periaatteiden kivijalkana on kulloinkin noudatettava lainsäädäntö, viranomais määräykset ja meidän yhteiset arvomme:

- Me emme pelkää
- Me emme jahkaile
- Me emme käy vain töissä

Rehdin toiminnan periaatteet tiivistävät tapamme toimia suhteessa ihmisiin, asiakkaisiin, yhteistyökumppaneihin, ympäristöön, omaisuuteen ja yhteiskuntaan. Rehdin toiminnan periaatteiden nelikenttä muodostuu seuraavista aiheista:

- Me huolehdimme ihmisistä
- Me suojelemme ympäristöä
- Me turvaamme omaisuutemme
- Me arvostamme asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä

Seuraavilla sivuilla käymme läpi eri tilanteita, jotka kysyvät rehtiä toimintaa. Mustan ja valkoisen sävyt ovat selkeitä, mutta harmaalla alueella päätöksenteko on hankalampaa. Näihin kansiin emme ole listanneet kaikkia mahdollisia tilanteita. Silloin on oma järjen käyttö sallittua. Luotamme siihen, että päätöksenteossa ratkaisee arvot, näiden periaatteiden henki ja terve järki. Ratkaise oikea toimintatapa vastaamalla päätöksentekotilanteessa seuraaviin kysymyksiin:

- Onko tämä laillista?
- Onko tämä yhtiön edun mukaista?
- Onko tämä linjassa arvojemme kanssa ja niiden hengen mukaista?
- Onko tämä rehdin toiminnan periaatteiden, muun sisäisen ohjeistuksen ja niiden hengen mukaista?
- Antaako toimintani hyvän esimerkin?
- Haluaisinko itseäni kohdeltavan tällä tavalla?
- Voisinko lukea toiminnastani lehden sivuilta tai sosiaalisesta mediasta?
- Olisiko toimintani läheiseni mielestä hyväksyttävää ja oikein?

Jos vastauksesi yhteenkin yllä olevista kysymyksistä on ei, niin keskustele oikeasta ja rehdistä toimintatavasta tiimisi tai esihenkilösi kanssa.

Jos milloin tahansa kohtaat työssäsi näiden periaatteiden vastaista toimintaa, velvollisuutesi on nostaa asia esiin epäkohdan selvittämiseksi ja korjaamiseksi.

Näitä rehdin toiminnan periaatteita tulee noudattaa kaikissa konserniyhtiöissä. Periaatteet soveltuvat yhtäläisesti hallituksen jäseniin, johtoon ja työntekijöihin asemasta riippumatta. Tavoitteenamme on sitouttaa myös yhteistyökumppanit näihin periaatteisiin ja varmistaa, että he noudattavat samanlaisia käytäntöjä yhteistyössään meidän kanssamme.



Sanaamme ja palvelumme laatuun voi aina luottaa

Kaikessa liiketoiminnassa lähtökohtana on noudattaa kulloinkin voimassa olevia lakeja, määräyksiä, sisäisiä ohjeita ja sopimuksia. Tämä on lähtökohta myös meillä. Emme noudata vain lakien, määräysten, ohjeiden ja sopimusten sanamuotoja, vaan myös niiden henkeä.

Rehdin toiminnan periaatteet kertovat, mitä arvot tarkoittavat meidän päivittäisessä tekemisessämme. Periaatteet ovat siis jatkumo arvoille ja linjaavat sen, mitä oikein ja rehdisti toimiminen meillä tarkoittaa.

Me emme pelkää.

Emme kaihda työtä, haasteita tai päätöksentekoa. Menemme pää edellä kohti tuntematonta, sillä tiedämme, että olemme erinomaisia siinä, mitä teemme. Mitä haastavampi työmaa asiakkaallamme on, sitä paremmin se sopii meille.

Me emme jahkaile.

Menestyksemme salaisuus on suoraviivaisuus – sekä toiminnassa että puheissa. Olemme suuri konserni, mutta toimimme yhtä ketterästi ja tuloksellisesti kuin silloin, kun olimme vielä pieni toimija. Asiakkaallemme se näkyy nopeana reagointina ja töiden edistymisenä.

Me emme käy vain töissä.

Työ on meille enemmän kuin työtä. Yrittäjähenkisyys elää meissä vahvana: meillä annetaan vapauksia ja vastuuta niin paljon kuin hartiat kestävät. Myös keltanokille. Olemme ylpeitä työstämme ja kehitymme siinä koko ajan paremmiksi. Asiakkaallemme tämä asenne näkyy huolettomampina urakoina ja työntekijöillemme vahvana porukkahenkenä.

Tärkeänä johtotähtenä kaikessa toiminnassamme on se, että sanaamme ja palvelumme laatuun voi aina luottaa.

Me huolehdimme ihmisistä

Työturvallisuus ja terveys

Meillä työturvallisuus ja terveys on kaiken a ja o, jotta kaikki pääsevät työpäivän päätteeksi terveenä ja turvallisesti kotiin. Tämä pitää sisällään sekä fyysisen että henkisen turvallisuuden ja terveyden.

Kaikessa tekemisessä huolehdimme siitä, että työpaikalla on turvallista olla ja työn tekeminen ei aiheuta kenenkään fyysiselle tai henkiselle terveydelle haittaa.



Motto

Huolehdin omasta, työkaverin ja yhteistyökumppanin turvallisuudesta ja terveydestä. Me olemme päihteetön työpaikka.

Miten toimin?



- Noudatan työturvallisuusohjeita.
- Käytän minulle annettuja henkilösuojaimia.
- Vaihdan rikkoutuneet henkilösuojaimet uusiin.
- Ilmoitan työtatapaturmista ja läheltä piti -tilanteista välittömästi työmaajohdolle tai esihenkilölle.
- Kerron ideani turvallisuuden kehittämisestä
- Huolehdin omasta, työkaverin ja yhteistyökumppanin terveydestä ja jaksamisesta. Ilmoitan esihenkilölle, jos minulla on terveyden tai jaksamisen kanssa ongelmia, jotka haittaavat työntekoa.
- En tule sairaana, enkä päihteiden vaikutuksenalaisena töihin.

Esimerkki 1

Yrityksen siltatyömaalla työskennellään samanaikaisesti sillan kannella ja sillan alla. Kirvesmies Kari työskentelee sillan alla ja kertoo olleensa onnekas, että sillalta tippunut puukko ei osunut häneen. Edellisellä viikolla putkimies Raiko oli saanut osuman sillalta jalan päälle pudonneesta vasarasta. Turvakengät pelastivat Raikon jalkapöydän. Miten reagoit?



Kolmas kerta toden sanoo! Työmaalla on selkeä työturvallisuusriski ja seuraavalla kerralla voi sattua pahemmin. Ilmoita näistä tapauksista välittömästi työnjohdolle.

Esimerkki 2

Projektipäällikkö Riitta toimii tiimin esihenkilönä. Yksi Riitan tiimin jäsenistä lähettää hänelle tekstiviestin ja kertoo olevansa huolissaan työkaverista Karista. Karilla on kuulemma avioero vireillä ja hän murehtii siitä, miten selviää lainanlyhennyksistä ja lastenhoidosta eron jälkeen. Tilanne vaikuttaa jo työntekoon, eikä sovitusta työprojekteista tule mitään. Tästä kärsii useampi tiimin jäsen. Miten Riitan tulisi toimia?



Välittäminen ei ole noloa! Riitan tulisi ottaa asia tunnustellen puheeksi Karin kanssa. Tiimin jäsenen huolenpito Karista on esimerkillistä ja Riitta kiittää tiimin jäsentä tilanteen kertomisesta.

Tasapuolisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Meillä kohdellaan kaikkia ihmisiä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Tällä tarkoitetaan työkavereita, mutta yhtä lailla asiakkaita ja yhteistyökumppaneita.

Ihmisten kohteluun ei tule millään tavalla vaikuttaa muun muassa toisen ihmisen sukupuoli, ikä, kansalaisuus, kieli, alkuperä, uskonto, seksuaalinen suuntautuminen, ammattiyhdistystoiminta, politiikkaan osallistuminen tai terveydentila. Tämä pätee kaikissa tilanteissa ja riippumatta siitä, onko henkilö meidän työntekijämme, asiakas, yhteistyökumppani tai toimitusjohtaja.



Motto

Kohtelen kaikkia ihmisiä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Miten toimin?



- Kohtelen kaikkia tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti työehtosopimuksia noudattaen.
- Rekrytoinnissa en syrji ketään.
- Työtehtävien järjestelyissä, ylennyksiä tai kehitystehtäviä tarjotessa en syrji ketään.
- Erilaiset edut ja vastuut ovat samat ja kaikille mahdollisia.
- Kaikilla on oikeus perhevapaisiin ja siihen kannustamme.
- Meillä on välillä karskiakin kielenkäyttöä, mutta en koskaan puhu tai esiinny epäkunnioittavasti tai halventavasti. Tämä pätee kaikissa tilanteissa, tilaisuuksissa ja myös sosiaalisessa mediassa. Varmistan, että henkilökohtaisia näkemyksiäni ei voitaisi tulkita yrityksen virallisiksi kannanotoiksi.

Esimerkki 3

Ruokatauolla työkaverisi Raiko sadattelee sitä, että hän ei ole saanut henkilökohtaista palkankorotusta useaan vuoteen, vaikka on joka vuosi saavuttanut tavoitteensa. Raiko sanoo, että ainoa syy tähän on hänen ulkomaalaistaustansa. Miten neuvot Raikoa tilanteessa?



Ketään ei tule syrjiä meillä kansalaisuuden tai muunkaan henkilökohtaisen seikan vuoksi. Ehdota Raikolle, että hän ottaa asian puheeksi esihenkilönsä tai henkilöstöhallinnon kanssa.

Esimerkki 4

Työmaalla vieraillee opiskelijaryhmä, jossa on sekä naisia että miehiä. Projektipäällikkö Risto esittelee työmaata ja kertoo työn olevan fyysisesti niin raskasta, että "tämä ei kyllä ole akkojen hommaa". Olet mukana vierailulla, koska työskentelet työmaalla. Miten reagoit Riston puheeseen?



Keskeytät Riston toteamalla, että näin ei meillä kyllä ajatella. Toteat, että työhön pystyy naiset ihan yhtä lailla kuin miehetkin, asenne ratkaisee!

Lisäohjeita aiheesta voit kysyä riskienhallinnasta

Työelämän oikeudet

Me noudatamme työlainsäädäntöä ja työehtosopimuksia. Työajat, palkat, lomat ja edut määräytyvät lähtökohtaisesti työehtosopimusten tai paikallisen lainsäädännön mukaan. Maksamme samasta työstä saman palkan. Edellytämme samojen periaatteiden noudattamista myös yhteistyökumppaneiltamme.

Työntekijöillämme on luonnollisesti oikeus liittyä ammattiliittoihin. Edistämme omalla toiminnalla ja esimerkillä hyvää keskusteluyhteyttä työntekijöiden edustajien kanssa.



Motto

Työelämän tulee olla reilua ja lainmukaista kaikille.

Miten toimin?



- Varmistan palkkauksen yhteydessä, että samasta työn tuloksesta maksetaan oikea palkka.
- Varmistan, että työ sopimus on tehty kirjallisesti.
- Minulla on oikeus kuulua tai olla kuulumatta ammattiliittoon, se ei vaikuta palkkaukseen, etuihin tai kohteluuni yrityksessä.
- Jos kuulen työlainsäädännön tai työsuhteen ehtojen rikkomisesta, ilmoitan asiasta välittömästi esihenkilölleni tai henkilöstöhallinnolle.

Esimerkki 5

Joudut poikkeamaan sunnuntai-iltana toimistolla hakemassa kansion maanantain työmaakokousta varten. Törmäät toimistolla siivooja Pilleen. Pille manailee sitä, että tämän työnantaja ei maksa hänelle kuuluvia sunnuntaillisiä työstä. Miten reagoit?



Pillen työnantaja ei näytä noudattavan palkkaukseen liittyvää lainsäädäntöä. Ilmoita asiasta esihenkilöllesi tai siivoushankinnasta vastaavalle henkilölle.

Esimerkki 6

Työmaalle on tullut uusi alirukoitsijaporukka, jossa on mukana työntekijöitä Ukrainasta. Kahvitaulla juttelet yhden työntekijän, Bogdanin, kanssa ja kuulet hänen olleen Suomessa jo pitkään, eikä ole käynyt kuukausiin kotona. Kuulet, että Bogdanin työnantaja on ottanut tämän passin haltuunsa ja luvannut palauttaa sen sitten, kun sovitut urakat on tehty. Miten reagoit?



Ilmoita asiasta välittömästi henkilöstöhallinnolle. Passin takavarikointi on vapauden riistoa ja ehdottoman kiellettyä kaikissa tilanteissa.

Lisäohjeita aiheesta voit kysyä henkilöstöhallinnosta

Häirintä, kiusaaminen ja syrjintä

Meillä työpaikan turvallisuus ja terveys tarkoittaa myös sitä, että meillä ei häiritä, kiusata tai syrjitä ketään.

Häirinnällä, syrjinnällä ja kiusaamisella tarkoitamme kaikkea sellaista toimintaa, josta voi olla vaaraa tai haittaa toiselle ihmiselle. Häirintä, syrjintä ja kiusaaminen voi olla fyysistä, henkistä, sanallista tai sanatonta. Se voi ilmetä myös elein ja ilmein. Se voi olla tahallista tai tahattomaksi tarkoitettua. Olennaista on kuitenkin se, miten häirinnän kohteena oleva asian kokee, ei se, mitä on tarkoitettu.



Motto

Emme hyväksy häirintää, kiusaamista tai syrjintää!

Miten toimin?



- Pysähdyn kuuntelemaan, kun joku kertoo häirinnästä, kiusaamisesta tai syrjinnästä.
- Esihenkilön tehtävissä varmistan, etten sivuuta päteviä henkilöitä jonkun henkilöön liittyvän ominaisuuden vuoksi.
- Ymmärrän, että teot, sanat, ilmeet, eleet voivat loukata tai satuttaa muita. En loukkaa tai satuta muita.
- Ymmärrän, että näytän toiminnallani esimerkkiä muille. Olen hyvä esimerkki.

Esimerkki 7

Raiko on hiljattain aloittanut työt ja työt sujuvat hyvin. Osa tiimiläisistä kuitenkin käyttäytyy oudosti, kun paikalla on tiimin ulkopuolisia henkilöitä. Silloin tiimikaverit puhuvat Raikosta muille ”keltanokkana, joka ei vielä osaa mitään” ja hänet suljetaan keskustelujen ulkopuolelle. Olet yksi tiimin jäsenistä ja huomaat, että Raiko on selvästi harmistunut tilanteesta. Miten toimit?



Ota asia puheeksi tiimin kesken. Raikon kiusaaminen on syytä kitkeä varhaisessa vaiheessa pois. Jos tilanne ei muutu, kannusta Raikoa kertomaan tilanteesta omalle esihenkilölle. Voit myös itse ottaa asian puheeksi esihenkilön kanssa.

Esimerkki 8

Riitta on pyytänyt Penttiä usein kahville tai syömään vapaa-ajalla. Riitta koskettaa Penttiä usein ohimennen vyötärölle ikään kuin vahingossa. Pentti on kieltäytynyt kutsuista ja kokee nämä koskettelut kiusallisina. Miten neuvot Penttiä?



Kerro Pentille, että hänen ei tarvitse sietää Riitan häirintää. Ehdota Pentille, että hän sanoo asiasta suoraan Riitalle ja jos epäasiallinen käytös vielä jatkuu ilmoitus asiasta Riitan esihenkilölle tai suoraan henkilöstöhallinnolle.

Lisäohjeet aiheesta: GRK-konsernin henkilöstöpolitiikka

Me suojelemme ympäristöä

Materiaalien kestävä käyttö

Rakennusteollisuus aiheuttaa merkittävästi päästöjä ja suuri osa näistä syntyy raaka-aineiden, materiaalien ja energian käytöstä. Tavoitteena on käyttää mahdollisimman vähän energiaa sekä korvata raaka-aineita ja materiaaleja mahdollisuuksien mukaan uusiutuvilla vaihtoehdoilla.

Edistämme kiertotalousajattelua ja samalla resurssitehokkuuden kautta hillitsemme ilmastonmuutosta.



Motto

Raaka-aineiden, materiaalien ja energian taloudellinen käyttö on ympäristön kannalta välttämätöntä. Resurssitehokkuus on myös taloudellisesti järkevää.

Miten toimin?



- Meidän jokaisen vastuulla on kehittää materiaalien kestävä käyttöä, jotta materiaalihukkaa tulisi mahdollisimman vähän.
- Käytän energiaa säästeliäästi. Sammutan työkoneet, kun niitä ei käytetä ja käytän materiaaleja säästeliäästi.
- Keskustelen asiakkaan kanssa uusiutuvista materiaaleista ja ehdotan niitä käytettäväksi tarjousprosesseissa.

Esimerkki 9

Tunnelityömaa on tulossa valmiiksi ja työmaalta on jäänyt yli kolme puolikasta kela kaapelia. Projektipäällikkönä mietit, mitä teet kaapelikeloille. Varastossa tuskin on tilaa näille, joten parasta heittää kelat jätelavalle. Voisiko asiaan löytyä parempi ratkaisu?



Enjälle kaapelille löytyy varmasti käyttöä toisella työmaalla. Selvitä mahdollisuus varastoida kaapelit odottamaan tulevaa käyttöä. Jatkossa on kiinnitettävä huomiota siihen, että uusia kaapelikeloja ei oteta käyttöön ennen kuin edellinen kela on käytetty.

Esimerkki 10

On aurinkoinen kesäpäivä. Huomaat, että koneenkuljettaja jättää kaivinkoneen työmaalla käyntiin kahvitunnin ajaksi. Tämä tapa ärsyttää sinua varsinkin, kun tiedät, että koneen uudelleen käynnistäminen ei vie paljoa energiaa. Miten toimit?



Otat asian puheeksi koneenkuljettajan kanssa. Pyydät, että hän jatkossa sammuttaisi kaivinkoneen taukojen ajaksi päästöjen vähentämiseksi ja kyllähän se polttoainekin maksaa.

- Lisäohjeet aiheesta:
- GRK projektihallinnan valmennusohjelma
 - Ilmastolaki 609/2015
 - Työkonealan green deal -sopimus

Jätteiden käsittely

Toiminnassamme syntyy jätettä. Materiaaleja, mitä ei voida uusiokäyttää, kierrätämme oikeaoppisesti. Vaarallisten jätteiden käsittelyssä noudatamme erityistä varovaisuutta. Jättemateriaalit eivät kuulu luontoon.

Meillä on ympäristöjärjestelmä ISO 14001:2015 käytössä, mikä ohjaa oikeaan toimintaan.



Motto

Jätteet eivät kuulu luontoon. Kierrätän ja lajittelen jätteet oikein ja turvallisesti.

Miten toimin?



- Tutustun ympäristöjärjestelmään ja ohjeistuksiin.
- Pysin vähentämään jätteen määrää työvaiheiden suunnittelulla ja valitsemalla materiaaleja, joista syntyy mahdollisimman vähän jätettä.
- Käsittelem jätteitä ja kemikaaleja varovasti. Noudatan annettuja ohjeita jätteiden varastoinnissa ja hävittämisessä.
- Jos huomaan jätteiden käsittelyssä virheitä tai, että jätteitä on heitetty luontoon, puutun asiaan ja korjaan tilanteen.

Esimerkki 11

Tietyömaalta on jäänyt asfalttijätettä. Yleensä asfalttijäte on viety työmaan valmistuttua luvanvaraiseen vastaanottopaikkaan. Mietit, miten asfalttijätettä voisi käyttää uudelleen.



Ota yhteyttä kiertotalousasiantuntijaamme tai ympäristöpäällikköön ja kerro tilanteesta. Todennäköisesti tällekin jäte-erälle löytyy uusiokäyttöä.

Esimerkki 12

Työmaalla käytetään vaarallisia kemikaaleja. Huomaat, että kemikaaleja ei viedä niille varattuihin kontteihin työpäivän päätteeksi, vaan jätetään työmaalle. Miten toimit?



Kemikaalien jättäminen työmaalle voi aiheuttaa vaaraa sekä ihmisille että ympäristölle. Ota asian puheeksi työnjohton kanssa, jotta toimintatapa korjataan oikeaksi. Ota asia puheeksi myös työkavereiden kanssa ja näytä itse esimerkkiä käsittelemällä kemikaaleja huolellisesti ja ohjeiden mukaan.

- Lisäohjeet aiheesta:
- GRK kiertotalousasiantuntija
 - Jätelaki 646/2011
 - VnA jätteistä 179/2012
 - VnA eräiden jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa 843/2017

Työympäristön, maaperän, veden ja ilman suojelu

Meillä on käytössä ympäristöjärjestelmä ISO 14001:2015, jolla pyritään maaperän, veden ja ilman suojeluun. Tämä tarkoittaa keskeisesti sitä, että maaperään, vesistöön ja ilmaan ei päästetä sinne kuulumattomia aineita tai päästöjä. Pyrimme vähentämään myös melua ja tärinää suojellen työympäristöä ja lähialueiden asukkaita.

Päästöt maaperään, vesistöön ja ilmaan pilaavat ympäristön ja aiheuttavat terveyshaittoja. Tätä emme toivo itsellemme, emmekä seuraaville sukupolville.



Motto

Huolehdimme työympäristön, maaperän, veden ja ilman suojelusta.

Miten toimin?



- Käsittelen huolellisesti materiaaleja ja varon niiden joutumista aiheettomasti maaperään, vesistöihin, tai ilmaan.
- Jos ympäristövahinko huolellisuudesta huolimatta tapahtuu, ryhdyn tarvittaviin torjuntatoimiin ja ilmoitan tapahtuneesta esihenkilölleni ja viranomaisille välittömästi.
- Iso osa päästöistä syntyy liikenteessä. Pyrin vähentämään tarpeetonta ajamista ja suunnittelen päiväni reitit niin, että turhaa ajelua tulisi mahdollisimman vähän.

Esimerkki 13

Huomaat, että työmaan kaivinkoneesta vuotaa öljyä maahan. Koneenkuljettaja ei huomaa vuotoa. Miten toimit?



Puutu tilanteeseen välittömästi ja käske kuljettajaa sammuttamaan kone. Vuodosta voi aiheutua konerikon lisäksi ympäristövahinko, jonka torjuntatöihin on ryhdyttävä välittömästi. Ilmoita asiasta työmaapäällikölle. Pyydä koneenkuljettajaa selvittämään vuodon syy ja korjauttamaan koneen vika välittömästi.

Esimerkki 14

Siltatyömaamme naapurustosta on valitettu työmaan kovasta metelistä, joka ei rauhoitu edes viikonloppuisin. Naapuruston valituksessa kerrotaan, että kaupungin ympäristönsuojelumääräysten mukaan meteliä tulee välttää klo 22–7 välisenä aikana ja viikonloppuisin. Toimit työmaapäällikkönä kohteessa. Miten reagoit?



Varmista, että töille on olemassa melulupa ja asiasta on tiedotettu naapurustoa. Ota yhteyttä naapuruston edustajaan ja pahoittele meluhäiriötä. Pidä huoli siitä, että naapurustoa informoidaan säännöllisesti ja riittävästi työmaan etenemisestä. Pidä sanasi.

Lisäohjeet aiheesta:

- GRK työmaapäällikkö tai GRK kiertotalous-asiantuntija (pilaantuneet maat ja vedet)
- Ympäristönsuojelulaki 527/2014
- Ympäristönsuojeluasetus 713/2014

Me turvaamme omaisuutemme

Työvälineet, materiaalit ja tarvikkeet

Omaisuuttamme ovat kaikki työvälineet, materiaalit ja tarvikkeet. Tämä pitää sisällään esimerkiksi ajoneuvot, työkalut, materiaalit ja tietokoneet. Omaisuutta tulee käyttää yrityksen toimintaan. Omia henkilökohtaisia hankintoja ei tehdä työnantajan kustannuksella.

Omaisuutta käytetään huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti. Väärin käytettynä koneet tai laitteet voivat olla hengenvaarallisia. Omaisuudelle voi kuitenkin sattua vahinkoja. Vahingoista ilmoitetaan viivytyksettä, eli niitä ei piilotella.

Projektin päättyessä työvälineet ja materiaalit palautetaan oikeaan paikkaan, eikä tavaroita jemmailla. Sama pätee, jos työsuhde päättyy, eli silloin yhtiön omaisuus palautetaan.



Motto

Omaisuuttamme käytetään yrityksen toimintaan ja omaisuudesta huolehditaan.

Miten toimin?



- Käytän omaisuutta huolellisesti ja yhtiön toimintaan. Tämä pätee myös käytettäessä asiakkaan tai yhteistyökumppanin omaisuutta.
- Varmistan sen, että omaisuutta ei varasteta, vahingoiteta tahallisesti tai käytetä väärin tarkoituksiin.
- Jos lainaan yhtiön omaisuutta omiin tarkoituksiin, sovin asiasta etukäteen. Ymmärrän, että tällöin vastaan lainatusta omaisuudesta kuten omastani.

Esimerkki 15

Työmaalla on käytössä henkilönostin. Sinulla on parhaillaan omakotitalosi ulkomaalaus käynnissä. Mietit, voisitko lainata henkilönostinta viikonlopuksi. Sitähän ei tarvita työmaalla viikonlopun aikana.



Henkilönostimen lainaukseen liittyy monia riskitekijöitä ja vakuutukset eivät ole voimassa käytettäessä nostinta henkilökohtaisiin tarkoituksiin. Suositeltavaa on käydä lainaamassa nostin konevuokraamosta viikonlopun ajaksi.

Esimerkki 16

Toimit työpäällikkönä ja huomaat työmaan toimistokopin oven olevan auki. Kurkkaat sisään ja näet, että kopissa ei ole ketään, mutta pöydällä on neljä tietokonetta auki.



Ota asia puheeksi työmaan työntekijöiden kanssa. Avoimet työmaakopit houkuttelevat varkaita ja tietokoneiden lisäksi varkaiden matkaan voi päätyä tietokoneiden sisältö, liikesalaisuuksia ja pääsy tietojärjestelmiin.

Lisäohjeita aiheesta voit kysyä kalustosta vastaavalta henkilöltä.

Eturistiriidat

Eturistiriita syntyy tilanteessa, jossa henkilökohtainen etu ja yhtiön etu ovat vastakkain. Käytännössä eturistiriitatilanteita tulee, jos pöydän toisella puolella on sukulaisesi tai läheinen ystäväsi. Tällöin henkilökohtainen etu voi ajaa yhtiön edun ohi.

Paras tapa toimia eturistiriitatilanteessa on jäädä itsensä, eli vetäytyä päätöksentekijän roolista tai muusta osallistumisesta tilanteeseen. Eturistiriitatilanteissa saatat itse ajatella, että sukulaisuussuhde tai ystävyys ei vaikuta toimintaasi. Ulkopuolisin silmin tilanne voi kuitenkin näyttää toiselta ja tällöin on tärkeämpää miettiä juuri sitä, miltä tilanne näyttää ulkopuolisen silmiin.



Motto

Kaikessa päätöksenteossa ja toiminnassa mietin ensi sijassa yhtiön etua. Tarvittaessa ja matalalla kynnyksellä jäävään itseni päätöksenteosta.

Miten toimin?



- Jos huomaan tilanteessa selkeän eturistiriidan tai tilanne vaikuttaa eturistiriidalta, nostan asian esiin, oli kyse minusta tai toisesta pöydän ympärillä olevasta henkilöstä.
- Ilmoitan oma-aloitteisesti esihenkilölle, jos projektiin liittyy osapuoli, jossa sukulaiseni tai läheinen ystäväni käyttää päätöksentekovaltaa.
- Työskennellessäni toimin aina yhtiön edun mukaisesti, en kilpaile yhtiön kanssa esimerkiksi ottamalla sivutoimea samalta alalta tai perusta saman alan yritystä ilman etukäteen hankittua lupaa.

Esimerkki 17

Esikoisesi on täyttänyt juuri 17 vuotta ja olisi aika hakea kesätöitä. Vastaat kolmesta työmaasta ja mietit, löytyisikö esikoiselle kesätöitä näiltä työmailta joko meidän tai yhteistyökumppaneiden kautta.



Esikoisen palkkaaminen meillä ei tule kyseeseen alaikäisyyden vuoksi ja lisäksi olet jäävi palkkaamaan oman lapsesi. Myös yhteistyökumppaneiden tulee noudattaa lainsäädäntöä alaikäisten palkkaamisesta ja lisäksi palkkaus voi olla ongelmallista yhteistyösuhteen vuoksi.

Esimerkki 18

Olet työskennellyt jo useamman vuoden ja sinulle on kertynyt kokemusta projektisuunnittelutehtävistä. Työt sujuvat hyvin ja ajattelet, että voisit hyvin sivutoimisesti tehdä projektisuunnittelua rakennusyrityksille. Työvälineetkin ovat jo yhtiön toimesta valmiina.



Selkeästi yhtiön toiminnan kanssa kilpaileva toiminta on kiellettyä. Sivutoimiset tehtävät ja yritykset ovat sallittuja, kun kyse ei ole kilpailevasta toiminnasta ja sivutoimiin ei käytetä yhtiön omaisuutta, työaikaakaan eikä ne häiritse varsinaista työsuoritustasi. Varmista joka tapauksessa sivutoimilupa esihenkilösi kanssa.

Lisäohjeet aiheesta: keskustele aiheesta esimiehesi kanssa

Tietoturva ja luottamuksellisuus

Liiketoiminnalle arvokasta tietoa ovat muun muassa talousinformaatio, liikeideat, suunnitelmat, prosessit, työmenetelmät, tarjous- ja projektitiedot. Luottamuksellista tietoa ovat myös henkilöstöön, asiakkaisiin, alihankkijoihin ja toimittajiin liittyvät tiedot. Hyvä nyrkkisääntö tässä on se, että kaikki muu kuin yhtiön julkisilla nettisivuilla oleva tieto on luottamuksellista.

Liiketoiminnalle arvokasta ja luottamuksellista tietoa käytetään huolellisesti ja ainoastaan yhtiön liiketoiminnan edistämiseen.



Motto

Tieto ja liikesalaisuudet ovat tärkeää omaisuutta, josta pidetään hyvää huolta.

Miten toimin?



- Noudatan yhtiön tietoturvaohjeita ja ilmoitan epäilystä tiedon väärinkäytöstä.
- Varmistan omalla toiminnalla, että luottamuksellista tietoa ei päädy väärin käsiin.
- Huolehdin, että mukanani kulkevat tietokoneet on suljettu, kun en niitä käytä ja varmistan, että paperimateriaalit eivät loju yhtiön ulkopuolisten lähetyksillä.
- En urki uusilta työntekijöiltä tai asiakkailta tietoa kilpailijoista.
- Jos minulle lähetetään vahingossa luottamuksellista tietoa, ilmoitan tästä lähettäjälle, enkä käytä tietoa mihinkään.

Esimerkki 19

Ystäväsi on tulossa käymään viikonloppuna. Tarkoitus on muistella edellisen kesän perheiden yhteistä lomamatkaa. Ystäväsi tuo mukanaan lomakuvat muistitikulla ja hän ehdottaa, että lataa kuvat koneellesi. Oma henkilökohtainen tietokoneesi on huollossa, mutta työkone on valmiina pöydän kulmalla odottamassa kuvien lataamista.



Yhtiön koneelle ei tule koskaan laittaa ulkopuolisten muistitikkuja. Muistitikulla voi olla haittaohjelmia tai niillä voidaan jopa imuroida liikesalaisuuksia. Kuvien katseluun pitää keksiä toinen tapa.

Esimerkki 20

Saat vahingossa kilpailijalta asiakkaalle tarkoitetun viestin, jossa on erään projektin hintatietoja. Asiakas on nimikaima, niin siksi virhe on päässyt tapahtumaan. Tiedät, että tätä tietoa ei ollut tarkoitettu sinun tai kenenkään kollegasi silmille.



Ilmoita välittömästi lähettäjälle väärästä osoitteesta ja tuhoa saamasi viesti. Asiasta on hyvä ilmoittaa myös toimitusjohtajalle.

Lisäohjeet aiheesta GRK-konsernin tietoturvapoliitikassa

Tietosuoja ja yksityisyys

Yhtiön toiminnassa käsitellään runsaasti henkilötietoja. Henkilötiedot voivat liittyä työntekijöihin, asiakkaisiin tai yhteistyökumppaneihin. Henkilötietoja ovat kaikki yksilön tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi, yhteystiedot, terveystiedot, valokuvat, henkilötunnus ja veronumero.

Huolehdimme siitä, että henkilötietoja käsitellään, kerätään, rekisteröidään ja käytetään lain sallimissa rajoissa ja vain siinä laajuudessa, kun henkilötietoja tarvitaan. Henkilötiedot myös poistetaan asianmukaisesti tilanteen niin vaatiessa.



Motto

Meillä jokaisella on oikeus yksityisyyteen, myös työmailla ja työpaikoilla. Siksi henkilökohtaisten tietojen suojaaminen on tärkeää.

Miten toimin?



- Käsitelen ja tarkastelen ainoastaan sellaisia henkilötietoja, joihin minulla on pääsy ja joita tarvitsen työssäni.
- Jos minulla on oikeus käsitellä henkilötietoja, huolehdin tietojen suojaamisesta ja salassapidosta.
- Varmistan, että henkilötietoihin on kaikissa tilanteissa pääsy vain henkilöillä, joilla on oikeus tietoihin.
- Kunnioitan yksityisyyden suojaa, enkä urki tai vaadi henkilötietoja, jotka eivät minulle kuulu.

Esimerkki 21

Teet työmaasuunnitelmaa ja pyydät henkilöstöhallinnosta tiettyjen työntekijöiden osoitetiedot suunnittelua varten. Pyydät lisäämään taulukkoon myös henkilöiden syntymäajat. Mitä tästä tulisi ajatella?



Sekä osoitetiedot että syntymäajat ovat henkilötietoja. Niiden käsittelyyn pitää aina olla perusteltu syy. Paikkakuntatieto voi olla tässä tapauksessa perusteltua, jotta työmaalle valikoituu henkilöt, jotka asuvat mahdollisimman lähellä työmaata. Henkilöiden iällä ei pitäisi olla suunnitteluun vaikutusta, joten henkilöstöhallinnon tulee kieltäytyä syntymäaikojen antamisesta.

Esimerkki 22

Vastaat kolmesta työmaasta ja yhden työmaan työmaapäällikkö pyytää sinulta yksityiskohtaisia tietoja kahden muun työmaan osalta (mukaan lukien työntekijöihin liittyviä tietoja). Sinulla on kiireinen viikko ja mietit, voisiko IT avata käyttöoikeuden järjestelmiin, josta työmaapäällikkö voi hakea haluamansa tiedot.



Sinun tulee ensin varmistaa, mihin tietoihin työmaapäälliköllä on oikeus. Henkilötietojen osalta on hyvin todennäköistä, että oikeutta ei ole. Käyttöoikeuden avaaminen järjestelmiin on nopea ratkaisu, mutta varmistettava, että käyttöoikeudet eivät ole tarpeettoman laajat erityisesti, kun kyse on henkilötiedoista.

Lisäohjeet aiheesta GRK-konsernin tietosuojajohtajalta.

Me arvostamme asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä

Reilu kilpailu

Kilpailulakien tarkoitus on estää vapaan kilpailun rajoittaminen tai vääristäminen. Asia liittyy arkaluontoisiin tietoihin, joita ovat muun muassa hinnoittelu, kustannus- ja projektitiedot. Lait sääntelevät myös määräävässä markkina-asemassa olevan yrityksen toimintaa. Kilpailuun liittyviä lakeja tulee noudattaa tarkasti jo sen vuoksi, että lakien rikkomisesta aiheutuvat taloudelliset seuraamukset ovat merkittäviä.

Kilpailulait on huomioitava, kun asioimme kilpailijoiden, toimialajärjestöjen, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.



Motto

Meille on tärkeää noudattaa kilpailulainsäädäntöä, joka varmistaa reilun ja vapaan kilpailun markkinoilla.

Miten toimin?



- Kilpailijoiden kanssa pidettäessä yhteyttä olen tarkkana, mistä voi puhua. Tämä pätee niin työ- kuin vapaa-ajalla.
- Olen tarkkana myös osallistuessani toimialajärjestöjen ja muiden vastaavien toimintaan, koska usein kilpailijat ovat saman pöydän ympärillä.

Esimerkki 23

Olet viikonloppuna juhlissa, jossa on mukana myös kilpailijalla työskentelevä projektipäällikkö. Boolimaljan äärellä tämä hiukan jo maistissa oleva kilpailijan edustaja alkaa puhua tarjousprosessista, jossa olemme mukana. Olosi on kiusaantunut, kun et saa keskeytettyä kilpailijan vuodatusta.



Poistu tilanteesta välittömästi. Ilmoita esihenkilöllesi käydystä keskustelusta heti seuraavana työpäivänä.

Esimerkki 24

Eräässä infraprojektissa on kilpailija mukana ja osallistut projektineuvotteluihin yhtiön edustajana. Neuvottelujen jälkeen huomaat, että kilpailijan edustaja on jättänyt muistikirjansa neuvotteluhuoneeseen. Miten toimit?



Selvää on, että muistikirjan sisältö ei kuulu sinulle. Ota yhteyttä muistikirjan omistajaan ja ilmoita muistikirjan unohtuneen. Ilmoita asiasta myös esihenkilölle, jotta hän voi arvioida osallistumisesi jatkoneuvotteluihin, jos on epäily siitä, että olet saanut kilpailijatietaoa käyttöösi.

Lisäohjeet aiheesta: keskustele esimiehesi kanssa

Hankinnat yhteistyökumppaneilta

Hankimme liiketoimintaa varten paljon tavaraa tai palveluita. Olennaista on, että rehdin toiminnan periaatteet soveltuvat kokonaisuudessaan myös yhteistyökumppaneihin. Tämä tarkoittaa sitä, että edellyttämme kumppaneiltamme samaa, mitä edellyttämme omalta toiminnaltamme. Toisaalta tämä tarkoittaa myös sitä, että kohtelemme rehdisti, reilusti ja hyvin yhteistyökumppaneitamme.

Yhteistyökumppaneina pidetään kaikkia aliurakoitsijoita, konsultteja ja välittäjiä, jotka tuottavat meille palveluita. Nämä periaatteet soveltuvat myös materiaalien ja työkalujen toimittajiin.



Motto

Luotettavat ja hyvät yhteistyökumppanit ovat meille tärkeitä. Pyrimme kestäviin ja pitkäaikaisiin kumppanuuksiin. Materiaalien ja työvälineiden hankinnassa teemme kestäviä valintoja.

Miten toimin?



- Yhteistyökumppanin valinnassa toimin tasapuolisesti ja rehellisesti.
- En ole lahjottavissa.
- Huolehdin siitä, että yhteistyökumppani sitoutuu rehdin toiminnan periaatteisiin.
- Kohtelen yhteistyökumppaneita samalla tavalla kuin kollegoita ja asiakkaita.
- Sovin yhteistyökumppanin kanssa tehtävistä ja vastuista selkeästi. En sysää kumppanille lisävelvollisuuksia ja -vastuita ilman uusia neuvotteluja ja korvauksia.
- En venytä yhteistyökumppaneiden maksuehtoja liian pitkiksi.

Esimerkki 25

Urahan alihankinnan kilpailutus on käynnissä ja samaan aikaan pelataan jääkiekon MM-kilpailut Tampereella. Eräs tarjouskilpailuun osallistujista lähettää projektipäällikölle kaksi lippua alkusarjan peleihin. Ennen ottelua tarjouskilpailun osallistujan on tarkoitus esitellä toimintaansa ja siihen liittyviä uusia innovaatioita.



Ilmoita välittömästi lippupaketin lähettäjälle, että et voi sitä vastaanottaa.

Esimerkki 26

Työmaalla työskentelevä kaivinkoneyrittäjä manailee sitä, kuinka sopimuskumppani on venyttänyt maksuaikaa. Sopimuskumppani vaatii 60 päivän maksuehdon, mikä on liian pitkä kaivinkoneyrittäjälle. Hän kysyy, voisitko kysyä asiasta tältä sopimuskumppanilta, kun samassa hankintaketjussa kuitenkin ollaan.



Yritysten välisessä kaupassa tulisi käyttää maksimissaan lain sallimaa 30 päivän maksuehtoa. Ota asia puheeksi yhteistyökumppanin kanssa, että heidän odotetaan myös käyttävän maksimissaan 30 päivän maksuehtoa.

Harmaan talouden torjunta

Harmaalla taloudella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla pyritään välttämään lakisääteisiä maksuja ja velvoitteita. Harmaata taloutta on pimeä työ, liiketoimintakiellon rikkominen, työeläkevakuutuspetokset, työsyryntä tai luvattoman ulkomaalaisen työvoiman käyttö. Harmaata taloutta on myös se, että käytetään yhteistyökumppaneina toimijoita, jotka eivät huolehdi lain vaatimusten täyttämisestä.

Harmaa talous on käytännössä mm. liiketoimintakiellon rikkomista, työeläkevakuutuspetoksia, työsyryntää tai luvattoman ulkomaalaisen työvoiman käyttöä.

Tunneimme kumppanimme ja uusien kumppanien osalta teemme tarvittavat taustaselvitykset.



Motto

Omalta osalta estämme talousrikollisuutta ja harmaata taloutta täyttämällä lain vaatimukset.

Miten toimin?



- Kaikki työsuoritukset ja hankinnat maksetaan aina tilisiirtoina, ei koskaan käteisellä.
- Kiinnitän huomiota epätavallisiin ja monimutkaisiin maksujärjestelyihin, ja varmistan järjestelyn oikeellisuuden. Vaadin tarvittaessa toiselta osapuolelta lisäselvitystä.
- Selvitän aina uuden yhteistyökumppanin taustat ja taloudelliset tiedot tilaajavastuuohjeen mukaisesti.

Esimerkki 27

Saat yhteydenoton pieneltä rakennusalan yritykseltä, joka haluaa päästä mukaan projekteihimme. Yrityksen tarjoamat hinnat kuulostavat korviisi erittäin kilpailukykyisiltä ja yrityksen edustaja selittää hyvän hinnan johtuvan ulkomaalaisista työntekijöistä, jotka ovat tottuneet matalaan palkkatasoon.



Liian hyvältä kuulostavan kaupan tulisi aina soittaa hälytyskelloja. Uuden yhteistyökumppanin taustat tulisi selvittää ennen kuin keskustelua jatketaan. Yrityksen edustajaa on hyvä muistuttaa myös Suomen palkkatasosta ja työehtosopimuksista.

Esimerkki 28

Olet tehnyt sopimuksen yhteistyökumppanin (suomalainen yhtiö) kanssa ja saat ensimmäisen laskun. Laskun saajaksi on merkitty kyseinen yhteistyökumppani, mutta tilinumero ei vastaa sopimuksessa ilmoitettua ja selvityksen myötä käy ilmi, että kyseessä on kyproslaisen pankin tili.



Pyydä yhteistyökumppanilta selvitystä, miksi palkkio tulee ohjata kyproslaiselle pankkitilille. Pyri varmistamaan laskulla ilmoitetun tilin oikea haltija.

Lisäohjeet aiheesta: GRK-konsernin ohje tilaajavastuuvelvoitteiden tarkistamisesta

Lahjonnan ja korruption estäminen

Korruptiolla tarkoitetaan kaikenlaista vallan väärinkäyttöä oman edun tavoittelemiseksi. Lahjonta on yksi korruption räikeimmistä muodoista. Tunnistamme korruption yhdeksi keskeiseksi riskialueeksi, koska toimimme rakennusalalla ja yhteistyössä julkisen sektorin kanssa.

Korruptiota voi olla vaikea tunnistaa varsinkin Suomessa, koska se on rakenteellista ja jotain mikä on ajan saatossa katsottu hyväksytyksi maantavaksi.

Edustaminen ja kestitys voi helposti mennä korruption puolelle ja tilanteissa on aina hyvä miettiä, miltä edustaminen ja kestitys ulkopuolisten silmiin näyttää.



Motto

Meillä on lahjonnan ja korruption osalta nollatoleranssi.

Miten toimin?



- Normaali vieraanvaraisuus kuuluu liiketoimintaan. Vältä liian suurta ja toistuvaa vieraanvaraisuutta.
- Normaalialue vieraanvaraisuutta on syytä välttää tarjouskilpailujen ollessa vireillä (yhtiö joko tarjousten saajana tai antajana).
- En koskaan vastaanota tai anna lahjana rahaa, lahjakortteja tai muuta helposti rahaksi muutettavaa tavaraa.
- Kaikenlainen lahjonta on ehdottoman kiellettyä niin vastaanotettuna kuin annettuna.

Esimerkki 29

Tehtävänäsi on valita infraurakkaan yhteistyökumppanit. Sinulla on kesämökillä juuri laiturin rakentaminen työn alla ja mietit, että tämä olisi hyvä tilaisuus saada työnäyte kumppanilta.



Nyt puhutaan korruptiosta, sillä oman mökin laiturin rakentaminen on oman edun tavoittelua ja yhteistyökumppani voisi suostuakin tekemään sen isomman projektin toivossa. Unohda tämä idea.

Esimerkki 30

Urakka on saatu onnistuneesti päätökseen ja mietit, miten onnistunutta projektia voisi juhlistaa yhdessä asiakkaana olevan julkisen sektorin tahon kanssa. Metsästyskausi on alkamassa ja tiedät kyseisen asiakkaan edustajan olevan innokas metsästäjä. Suunnittelet lyhyttä metsästysreissua Pohjois-Karjalaan asiakkaan kanssa.



Erityisesti julkisen sektorin kanssa toimittaessa on noudatettava varovaisuutta kiitoksissa ja kestityksessä. Varmista joka tapauksessa kyseisen asiakkaan ohjeistus hyväksyttävästä kestityksestä.

Vaikuttaminen, sponsorointi ja lahjoitukset

Liiketoimintaan kuuluu asiallinen vaikuttaminen ja edunvalvonta. Meille on esimerkiksi tärkeää olla mukana toimialajärjestön toiminnassa ja vaalia hyvää yhteistyötä työmaiden läheisyydessä asuvien yhteisöjen kanssa.

Sen sijaan, me emme harjoita yrityksenä politiikkaa. Siksi pitäydymme kaikesta tuesta poliittiseen toimintaan. Jokainen työntekijämme voi luonnollisesti osallistua poliittiseen toimintaan vapaa-ajallaan, eikä häntä tule sen vuoksi syrjiä.

Sponsorointi ja lahjoitukset erilaiseen toimintaan on tapa osallistua yhteiskunnan kehittämiseen. Sponsorointikohteet valitaan vuosittain niin, että ne tukevat yhtiön strategiaa ja edistävät myös näitä periaatteita.



Motto

Emme yhtiönä osallistu poliittiseen toimintaan. Liiketoimintaan liittymättömät lahjoitukset ja sponsoroinnit päätetään vuosittain johdon toimesta.

Miten toimin?



- Yhtiön toiminnassa ei edistetä poliittista toimintaa. Vapaa-ajalla poliittinen osallistuminen on sallittua.
- En syrji kollegaa, yhteistyökumppania tai asiakasta tämän poliittisen suuntauksen vuoksi.
- Ohjaan liiketoimintaan liittymättömät tuki- ja sponsorointipyynnöt johdolle.

Esimerkki 31

Naapurisi on ehdokkaana kunnallisvaaleissa. Hän kysyy sinulta, voisiko järjestää vaali-iltamat yhtiön tiloissa ja kysyy, voisiko toimitusjohtaja pitää pienen puheen tilaisuudessa.



Ilmoitat naapurille, että tämä ei valitettavasti käy päinsä. Pidättäydymme yhtiönä kaikesta poliittisesta toiminnasta.

Esimerkki 32

Asiakkaana olevan kunnan edustaja soittaa sinulle ja kertoo kunnan tiukan taloustilanteen vuoksi urheiluseurojen olevan paikkakunnalla pinteessä. Kunnan edustaja kysyy, voisimmeko sponsoroida paikallista jalkapalloseuraa. Tiedät, että kunnan edustajan jälkikasvu pelaa seurassa.



Ilmoitat, että sponsorointikohteista päätetään vuosittain ja että johto päättää kulloinkin tuettavista toiminnoista. Huomioithan myös sen, että tässä voi helposti täytyä myös korruption määritelmä.

Mitä teen, jos näitä periaatteita rikotaan?

Meidän jokaisen velvollisuutena on puuttua tilanteeseen, jos näitä rehdin toiminnan periaatteita rikotaan. Kannustamme kaikkia ilmoittamaan mahdollisista väärinkäytöksistä ja epäasiallisesta kohtelusta matalalla kynnyksellä joko omalle esihenkilölle tai toimitusjohtajalle.

Konsernissamme on käytössä anonyymi ilmoituskanava, jonka välityksellä ilmoitukset periaatteiden rikkomisesta voidaan ilmoittaa.

Epäillyt väärinkäytökset tutkitaan asianmukaisesti ja luottamuksellisesti. Tutkinnassa varmistetaan se, että vilpittömässä mielessä olevaa ilmoittajaa suojellaan.

Kannustamme aina myös kertomaan kehitysideoista, joilla voimme toimintaamme vielä parantaa.

Ohjeistuksen hyväksyntä ja päivitys

Tämä ohjeistus on hyväksytty GRK Infra Oy:n hallituksessa 11.12.2020 ja se astuu voimaan 1.1.2021. Ohjeistus on toimitettu tiedoksi kaikille tytäryhtiöille, jotka sitoutuvat ohjeistuksen noudattamiseen.

GRK Infra Oy:n hallitus tarkistaa ohjeistuksen vuosittain ja hyväksyy ohjeistuksen päivityksen tarvittaessa konsernin johtoryhmän aloitteesta ja esityksestä.