



## **Правила поведения в чрезвычайной ситуации**

19.03.2020 № 2

### **ОСНОВАНИЕ ВВЕДЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ**

Правительство Республики объявило 12 марта 2020 года чрезвычайную ситуацию в связи с пандемией в мире вызывающего заболевание COVID-19 коронавируса и обусловленной этим опасностью массового заражения в Эстонии Распоряжением № 76 [«Объявление чрезвычайной ситуации на административной территории Эстонской Республики»](#)

Чрезвычайная ситуация действует до 1 мая 2020 года, если Правительство Республики не примет иного решения.

### **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящая инструкция применяется при руководстве всеми связанными с основной деятельностью GRK Infra AS строительными объектами как дистанционно, так и на строительных площадках.

Настоящая инструкция применяется ко всем работникам GRK Infra AS, в т. ч. субподрядчикам и подсобным рабочим, партнёрам, поставщикам до следующих распоряжений.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Каждый работник сам отвечает за сохранение своих здоровья и работоспособности.

В случае заболевания коронавирусом COVID-19 необходимо самому немедленно реагировать, обеспечив безопасность как самому себе, так и коллегам.

### **ОПИСАНИЕ**

#### **1. Изменения организации труда на строительном объекте**

- На строительных объектах продолжается работа по распоряжению руководителя проекта. Нужно быть готовым к возможным изменениям и также оперативно реагировать на изменения.

- Инструктажи по строительной площадке, в т. ч. вводный инструктаж, первичный инструктаж, инструктаж по безопасности проводятся с использованием электронных учебных средств и каналов. Ни один инструктаж не пропускается!
- Непосредственный контакт допускается только в крайних случаях.
- В рабочие зоны строительной площадки устанавливаются на видные места печатные издания и руководящие материалы по заболеванию коронавирусом COVID-19 для привлечения внимания и напоминания.
- В случае повышения температуры, появления кашля или затруднённого дыхания немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и покинуть зону работы.
- Сохранять достаточную безопасную дистанцию между сотрудниками, избегать больших скоплений (>2 человек). Внимание при проведении совместных обедов.
- Указания по работе передаются с использованием электронных каналов.
- В рабочих помещениях установлены строгие требования гигиены с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности сотрудников. Регулярное мытьё рук с мылом, водой и/или дезинфицирующими средствами строго обязательно, в т. ч. гигиена полости рта.
- Курение разрешается в предусмотренных местах, максимум по одному человеку.
- При приёме поставки материала на строительной площадке избегать непосредственного контакта.
- Контакт на линии консультаций 1220 или общий номер службы экстренной помощи 112.

## **2. Изменения организации труда в руководстве проектом, в т. ч. работа в конторских помещениях и на совещаниях**

- Все заграничные командировки отменены до окончания действия чрезвычайной ситуации, за исключением поездок операторов строительной техники, у которых, по возможности, есть право работать в Финляндской Республике на рабочей территории материнского предприятия согласно регламенту.
- Все собрания и совещания перенесены в электронную среду, видеособрания, например, с использованием программного обеспечения *MS Microsoft Teams*.
- Непосредственный контакт допустим только в крайних случаях.
- Ответственный руководитель проекта строительного объекта доступен по электронной почте и телефону.
- В рабочих помещениях установлены строгие требования гигиены с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности сотрудников. Мытьё рук и/или использование дезинфицирующих средств строго рекомендованы всем перед входом в рабочие помещения. Соответствующие ссылки помещены на видные места. Внимание гигиене рта!
- Сохранять достаточную безопасную дистанцию между сотрудниками, избегать больших скоплений (>2 человек). Внимание при проведении совместных обедов.

- В случае повышения температуры, появления кашля или затруднённого дыхания немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и покинуть место работы.
- Контакт на линии консультаций 1220 или общий номер службы экстренной помощи 112.

### **3. Порядок установки карантина**

К тем, кто, несмотря на рекомендации, перемещается по своему усмотрению и/или по иной причине попадает под действие вируса, немедленно применяется порядок 14-дневного карантина с целью воспрепятствования дальнейшему распространению вируса.

В случае подозрения каждый должен сам оперативно реагировать – удалиться на безопасное расстояние от сотрудников и немедленно известить непосредственного руководителя, а также в срочном порядке обратиться в приспособленное к оказанию соответствующей первой помощи заведение. Контакт на линии консультаций 1220 или общий номер службы экстренной помощи 112.

### **4. Коммуникация на общем строительном объекте**

- продолжает действовать прежняя структура руководства строительным объектом, в т. ч. контакты в соответствии с установленной матрицей контактов (за уточнением просим обратиться к ответственному руководителю проекта объекта)
- изменения передаются непосредственно каждому адресату по электронной почте или телефону
- для предотвращения непосредственного контакта между людьми мы стараемся как можно больше информации передавать посредством электронных каналов (в т. ч. электронная почта, телефон, видеосвязь и т. п.). Общаемся скорей больше и теснее
- стремимся максимально избегать собраний в конторских помещениях, всегда предпочитая общение по телефону, электронной почте или посредством видеосвязи
- в исключительных случаях собрания и встречи всегда более предпочтительны во внешней среде, где больше препятствий передаче и распространению вирусов
- мы не здороваемся за руку, но при приветствии действуем в рамках общих правил вежливости
- коммуникация для непосредственной передачи информации на общей территории работы организована также посредством информационных досок, в т. ч. постеров, печатных изданий, почтового ящика
- на общем строительном объекте информационный материал доступен также посредством находящихся на строительных площадках и ясно обозначенных почтовых ящиков

### **5. Порядок осмотра субподрядных работ**

- продолжают действовать все прежние договорные процессы и действия
- приёмка, контроль и согласование работ продолжают прежним способом
- ходатайства об осмотре участков работы подавать соответствующему члену команды руководства строительного проекта со временем предуведомления, желательно за 1 день
- осмотры организованы по отдельности во избежание непосредственного контакта с подрядчиком
- если физическая встреча неизбежна и крайне необходима, сохранять максимальную безопасную дистанцию между собой (минимум 2 м), также избегать бесцельных остановок и общих впечатлений
- установленные при осмотре и/или контроле участков работы недостатки передаются в письменном виде соответствующему подрядчику.

## **6. Порядок передвижения по общему строительному объекту**

- продолжают действовать все прежние средства и порядок организации движения
- дорожные заграждения не применяются
- удерживать достаточную безопасную дистанцию между сотрудниками, избегать больших скоплений (>2 человек). Внимание при проведении совместных обедов.
- на строительных объектах передвигаться, в общем случае, по одному, избегая непосредственных контактов с согражданами
- в нерабочее время рекомендуем следовать тем же правилам.

## **7. Приём и контроль материалов на строительном объекте**

- продолжает действовать условленный план поставок
- о возможных изменениях (в т. ч. опозданиях) немедленно докладывать прямо руководителю проекта соответствующего строительного объекта по телефону или электронным письмом
- приём, контроль и согласование материалов на строительном объекте осуществляются согласно прежним принципам
- при проведении процедуры физического приёма материала сохранять достаточную безопасную дистанцию между собой (минимум 2 м)
- сопроводительные документы, в т. ч. транспортную накладную, декларацию, сертификаты товара просим предварительно передать по электронной почте руководителю проекта соответствующего строительного объекта
- использование средств защиты органов дыхания (в т. ч. респиратора) не запрещено, при использовании исходить из инструкции по применению изделия, прилагаемой к каждому изделию.



## 8. Контактные данные

Действующие в чрезвычайной ситуации данные контактных лиц приведены в нижеследующей таблице 1

Также продолжает действовать прежняя структура руководства строительным объектом, в т. ч. контакты, в соответствии с установленной матрицей контактов (для получения уточнения просим обратиться к руководителю проекта соответствующего строительного объекта)

№№ п/п	Фамилия	Область ответственности	Телефон	Электронная почта
1	Тарви Клиймаск	Общее руководство и координирование	505 2791	tarvi.kliimask@grk.ee
2	Эйке Уйбопуу	Контора (Рийа 142, Тарту)	5817 2212	eike.uibopuu@grk.ee
3	Арно Элиас	Контора (Сяра теэ 7, Пеэтри)	5680 5300	arno.elias@grk.ee
4	Рене Эрс	Общий режим объектов, вместе с руководителем проекта соответствующей зоны работы	509 2902	rene.ers@grk.ee
5	Консультационная линия COVID-19		1220	
6	Общий номер службы экстренной помощи		112	

Таблица 1. Контактные данные

## ССЫЛКИ

1. Печатные издания и руководящие материалы по заболеванию коронавирусом COVID-19 имеются ЗДЕСЬ: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>
2. Чрезвычайная ситуация в Эстонии <https://www.valitsus.ee/et/eriolukord-eestis>