



Eriolukorra Juhis

19.03.2020 nr.2

TOIMINGU ALUS

Vabariigi Valitsus kuulutas 12. märtsil 2020 välja eriolukorra seoses COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse pandeemilise levikuga maailmas ja sellest tingitud massilise nakatumise ohuga Eestis Korraldus nr 76 "[Eriolukorra väljakuulutamise Eesti Vabariigi haldusterritooriumil](#)"

Eriolukord kehtib kuni 1. maini 2020. a, kui Vabariigi Valitsus ei otsusta teisiti.

KASUTUSALA

Käesolevat juhist rakendatakse kõigis GRK Infra AS põhitegevusega seotud ehitusobjektide juhtimisel nii distantsilt, kui ehitusplatsidel kohapeal.

Käesolev juhiskohaldub kõigile GRK Infra AS töötajatele, sh all- ja kõrvaltöövõtjad, partnerid, tarnijad kuniks järgnevat korraldusteni.

VASTUTUS

Iga töötaja vastutab ise enda tervise hoidmise ja töövõime säilitamise eest.

Koroonaviiruse haigus COVID-19 korral tuleb ise viivitamata reageerida, tagades nii enda kui kolleegide ohutuse.

KIRJELDUS

1. Töökorralduse muudatused ehitusobjektidel

- Ehitusobjektidel jätkub töö projektijuhil korraldusel. Valmis tuleks olla võimalikeks muudatusteks, ning muudatustele ka operatiivselt reageerida.
- Ehitusplatsi juhendamised sh sissejuhatav juhendamine, esmajuhendamine, ohutusjuhendamine viiakse läbi e-õppevahendite ja -kanaleid kasutades. Ükski juhendamine ei jää tegemata!
- Vahetu kontakt on lubatud üksnes äärmistel juhtudel

- Ehituspilsti töötsoonidesse paigaldatakse nähtavale kohale koroonaviiruse haigus COVID-19 trükised ja juhendmaterjalid tähelepanu ja meeldetuletuse tagamiseks.
- Palaviku, köha või hingamisraskuste korral koheselt informeerida vahetut tööjuhti ning lahkuda töömaalt.
- Hoida piisavat ohutut distantsi kaastöötajate vahel, vältida suuremaid kogunemisi (>2 inimest) Tähelepanu ühislõuna pidamisel.
- Tööjuhised edastatakse e-kanaleid kasutades
- Tööruumides on kehtestatud ranged hügieeninõuded, tagamaks enda ja kaaslaste ohutuse. Regulaarne kätepesu, seebi, vee ja/ või des-vahenditega on rangelt kohustuslik sh suu hügieen.
- Suitsetamiseks ettenähtud kohtades, maksimaalselt 1 inimene korraga.
- Materjali tarnete vastuvõtul ehitusplatsil vältida vahetut kontakti.
- Kontakt nõuandeliinilt 1220 või üldhädabinumber 112.

2. Töökorralduse muudatused projektijuhtimises sh. töö kontoriruumides ja nõupidamistel

- Kõik välislahetused on tühistatud, kuni eriolukorra kehtivuseni, v.a.ehitustehnika operaatorite osas, kellel on võimalusel õigus teha tööd Soome Vabariigis emaaettevõtte töömaal vastavalt määrusele.
- Kõik koosolekud ja nõupidamised on üle viidud e-keskkonda, videokoosolekud nt. MS tarkvara *Microsoft Teams*.
- Vahetu kontakt on lubatud üksnes äärmistel juhtudel.
- Ehitusobjekti vastutav projektijuht on kättesaadav e-kirja ja telefoni teel
- Tööruumides on kehtestatud ranged hügieeninõuded, tagamaks enda ja kaaslaste ohutuse. Kätepesu ja/ või des-vahendite kasutamie on rangelt soovituslik kõigile enne tööruumidesse sisenemist. Vastavad viited on paigaldatud nähtavale kohale. Tähelepanu suu hügieen!
- Hoida piisavat ohutut distantsi kaastöötajate vahel, vältida suuremaid kogunemisi (>2 inimest) Tähelepanu ühislõuna pidamisel.
- Palaviku, köha või hingamisraskuste korral koheselt informeerida vahetud juhti ning lahkuda töökohalt.
- Kontakt nõuandeliinilt 1220 või üldhädabinumber 112.

3. Karantiini kehtestamise kord

Need, kes sõltumata soovistest reisivad "vabatahtlikult" ja/ või muul põhjusel sattudes viiruse mõju alla kohaldatakse koheselt 14 päeva karantiini kord, takistamaks viiruse edasist levikut.

Kahtluse korral tuleb igalühel ise operatiivselt reageerida- eemalduda kaastöötajatest ohutusse kaugusesse ning teavitada viivitamata vahetud tööjuhti, ning pöörduda kiiremas korra vastavat esmaabi andmiseks kohaldatud vastuvõttu. Kontakt nõuandeliinilt 1220 või üldhädabinumber 112

4. Kommunikatsioon ühisel ehitusobjektil

- jääb kehtima endine ehitusobjekti juhtimisstruktuur, sh. kontaktid, vastavalt kehtestatud kontaktmaatrikisile (täpsustuse saamiseks palun pöörduda objekti vastutava projektijuhi poole)
- muudatused kommuniqueeritakse otse igale adresaadile e-posti ja/ või telefoni teel
- vältimaks vahetut kontakti inimese vahel, püüame võimalikult palju teavet kommuniqueerida e-kanalite vahendusel (sh. e-post, telefon, videokõne jms). Pigem suhtleme rohkem ja tihedamalt.
- kokkusaamisi kontoriruumides püüame maksimaalselt vältida, alati eelistada suhtlemist telefoni, e-posti või videokõne vahendusel.
- erandkorras kokkusaamisi ja- kohtumisi eelistada alati välises keskkonnas, kus viiruste ülekandumine ja levimine on rohkem takistatud.
- me ei kätle tervitamisel, kuid toimime tervitamisel üldiste viisakusreeglite piires.
- kommunikatsioon ühisel töömaal on korraldatud ka infotahvlite sh. posterid, trükised, postkast vahendusel, vahetu teabe edastamiseks
- ühisel ehitusobjektil on teabematerjal kättesaadavaks tehtud ehitusplatsidel asuvate ja selgelt märgistatud postkastide vahendusel

5. Alltöövõtu tööde ülevaatus kord

- jäävad kehtima kõik senised lepingujärgsed toimigud ja tegevused.
- tööde vastuvõtt, kontroll ja kooskõlastamine jätkub endisel viisil.
- tööloikude ülevaatusaotlusi esitada vastavale ehitusprojekti juhtmeeskonna liikmele etteteatamisajaga, soovituslikult 1päev ette.
- ülevaatused on korraldatud eraldiseisvalt, vältimaks vahetut kontakti töövõtja ja -enda vahel.
- kui füüsiline kohtumine on möödapääsmatu ja tungivalt vajalik, hoiame maksimaalset ohutut omavahelist kaugust (minimaalselt 2 m) samuti väldime asjatuid seisakuid ja üldmuljetamist.
- tööloikude ülevaatusel ja/ või kontrollil tuvastatud puudused kommuniqueeritakse kirjalikult vastavale töövõtjale.

6. Liiklemise kord ühisel ehitusobjektil

- jäävad kehtima kõik senised liikluskorraldusvahendid ja kord.
- teetõkkeid ei kohaldata
- hoida piisavat ohutut distantsi kaastöötajate vahel, vältida suuremaid kogunemisi (>2 inimest) Tähelepanu ühislõuna pidamisel.
- ehitusobjektidel liikleme üldjuhul ühe kaupa, vältimaks vahetud kontakti kaaskodanikega.
- töövälisel ajal soovitame järgida samu reegleid.



7. Materjalide vastuvõtt ja kontroll ehitusobjektidel

- jääb kehtima kokkulepitud tarneplaan.
- võimalikud muudatused (sh. hilinemised) viivitamata kommunikeerida otse vastava ehitusobjekti projektijuhile telefoni või e-kirja teel
- materjalide vastuvõtt, kontroll ja kooskõlastamine ehitusobjektidel toimub endiste põhimõtete järgselt.
- materjali füüsilise vastuvõtu protseduuri läbimisel hoida piisavat ohutut distantsi üksksteise vahel (minimaalselt 2m)
- saatedokumentide sh. kauba veokiri, deklaratsioon, sertifikaadid palume edastada eelnevalt e-posti vahendusel vastava ehitusobjekti projektijuhile
- hingamiskaitsevahendite (sh. respiraatori) kasutamine ei ole keelatud, kasutamisel lähtuda toote kasutusjuhendist mis on iga tootega kaasas

8. Kontaktaandmed

Eriolukorras kehtivad kontaktisikute andmed on leitavad allolevast tabelist 1

Samuti on ja jääb kehtima endine ehitusobjekti juhtimisstruktuur, sh. kontaktid, vastavalt kehtestatud kontaktmatrikisile (täpsustuse saamiseks palun pöörduda vastava ehitusobjekti projektijuhi poole)

Jrk	Nimi	Vastutusala	Telefon	E-post
1	Tarvi Kliimask	Üldjuhtimine ja koordineerimine	505 2791	tarvi.kliimask@grk.ee
2	Eike Uibopuu	Kontor (Riia 142, Tartu)	5817 2212	eike.uibopuu@grk.ee
3	Arno Elias	Kontor (Sära tee7, Peetri)	5680 5300	arno.elias@grk.ee
4	Rene Ers	Objektide üldkord, koos vastava töömaa projektijuhiga	509 2902	rene.ers@grk.ee
5	COVID-19 nõuandeliini		1220	
6	Üldhädaabinumber		112	

Tabell1. kontaktandmed

VIITED

1. Koroonaviiruse haigus COVID-19 trükised ja juhendmaterjalid on leitavad SIIT: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>
2. Eriolukord Eestis <https://www.valitsus.ee/et/eriolukord-eestis>